



دستورالعمل شرکت و ارائه مقاله (سخنرانی، پوستر) حضوری و مجازی در همایش های علمی خارج کشور اعضای هیات علمی، غیر هیات علمی و دانشجویان دانشگاه

مقدمه:

یکی از شاخص های علم سنجی، به نمایش گذاشتن توانمندی ها و پیشرفت های علمی کشور است که این امر از طریق ارائه مقاله در همایش های سایر کشورها محقق می شود. همچنین سفر به سایر نقاط جهان امکان آشنایی با محققین و فراهم آمدن فرصت مناسبی جهت همکاری های بین المللی را مهیا می سازد. گسترش تبادلات علمی بین المللی هدفی است که در شرایط عدم امکان حضوری در همایش های خارج کشور نیز می بایست از طریق مجازی به منظور افزایش توان پژوهشی و آموزشی جامعه هدف دانشگاه، محقق گردد.

بدین منظور این دستورالعمل با حفظ جایگاه ویژه دانشگاه علوم پزشکی تهران و با هدف ترغیب جامعه هدف دانشگاه در ارائه آخرین دستاوردها در همایش های خارج کشور و بهره مندی از پیشرفت های حاصله، تدوین گردیده است.

ماده (۱) شرایط و چگونگی شرکت در همایش ها:

۱-۱ مدت زمان شرکت و ارائه مقاله حضوری در همایش ها جهت پرداخت کمک هزینه حداکثر ۵ روز و جهت صدور ابلاغ حداکثر ۱۰ روز خواهد بود.

۱-۲ تعیین سطح علمی همایش و تایید مقاله ارائه شده به عهده مدیر گروه مربوطه و یا ریاست مرکز متقاضی می باشد.

۱-۳ استفاده از کمک هزینه با ارائه مدارک مثبت امکان پذیر است.

تبصره ۱: سقف اعتبار هر واحد براساس عملکرد سال گذشته و تعداد اعضای هیات علمی، در اول هر سال شمسی از سوی معاونت بین الملل دانشگاه به واحد مربوطه اعلام می شود که در صورت عدم استفاده واحد از ظرفیت مذکور تا ۵۰٪ آن قابل انتقال به سال بعد خواهد بود.

تبصره ۲: برای آن دسته از متقاضیانی که سخنران مدعو در همایش یا کارگاه هستند، پرداخت هزینه با ارائه دعوتنامه، نامه حمایت مالی و گواهی سخنرانی امکان پذیر است.

ماده (۲) شاخص های شرکت در همایش های خارج کشور:

۲-۱ اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه با مرتبه علمی مربی، استادیار، دانشیار، استاد با هرگونه رابطه استخدامی و اعضای هیات علمی و دانشجویان (در هر مقطع تحصیلی فقط یکبار)، مجاز هستند یک بار در هر سال شمسی از تسهیلات این دستورالعمل جهت شرکت و ارائه مقاله در همایش های خارج کشور برخوردار شوند.

۲-۲ اعضای هیات علمی که بار اول با ارائه پذیرش مقاله سخنرانی حضوری از کمک هزینه استفاده کرده اند، می توانند برای بار دوم در همان سال شمسی از کمک هزینه این دستورالعمل در صورت داشتن یکی از شرایط زیر استفاده نمایند:

۲-۲-۱ در صورتی که متقاضی، نویسنده اول یا نویسنده مسئول یک مقاله چاپ شده در یکی از مجلات Nature یا Science در همان سال شمسی باشد.

۲-۲-۲ در صورتی که متقاضی، نویسنده اول یا نویسنده مسئول با حداقل ۳ مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات Q1 در همان سال شمسی باشد.

۲-۲-۳ در صورتی که متقاضی، نویسنده اول یا نویسنده مسئول با حداقل ۳ مقاله بین المللی چاپ شده در مجلات Top Shanghai در همان سال شمسی باشد.

۲-۲-۴ در صورتی که متقاضی، جزو پژوهشگران پراستاد دنیا باشد که توسط ISI معرفی می گردد.

۲-۲-۵ در صورتی که متقاضی، ارائه پذیرش مقاله دوم را به صورت مجازی و یا دعوتنامه با عنوان سخنران مدعو (براساس تبصره ۲ ماده ۱) داشته باشد.

۲-۳ کمک هزینه صرفاً "به افرادی تعلق می گیرد که Acceptance Letter به نام فرد صادر شده باشد یا در همایش ارائه دهنده مقاله بوده باشد.

۲-۴ تسهیلات فقط یک بار (حضوری و مجازی) در سال به هر مقاله تعلق می گیرد و ارائه مجدد همان مقاله حتی در سال بعد مشمول کمک هزینه نخواهد بود.

ماده (۳) مراحل اجرایی شرکت حضوری در همایش:

۳-۱ معاونت بین الملل دانشکده (برای اعضای هیات علمی آموزشی) و معاونت بین الملل دانشگاه (برای اعضای هیات علمی پژوهشی) پس از وصول مدارک صفحه اول فرم Online از زیرسایت مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی، نسبت به صدور ابلاغ ماموریت (بدون پرداخت حق ماموریت) قبل از سفر طبق جدول ماده (۵)، اقدام خواهند کرد.

۳-۱-۱ برای متقاضیان شرکت کننده در همایش های مجازی، مطابق با تاریخ همایش با تایید بالاترین مقام محل خدمت، ابلاغ ماموریت (بدون پرداخت حق ماموریت) صادر می گردد.

۳-۲ برای دانشجویان و اعضای غیر هیات علمی دانشگاه، تایید حضور در همایش خارج کشور به ترتیب از سوی امور آموزشی محل تحصیل و بالاترین مقام محل خدمت صادر می شود.

تبصره ۳: صدور ابلاغ ماموریت (برای اعضای هیات علمی) این ماده صرفاً" به منظور استفاده از تسهیلات اعلام شده در این دستورالعمل بوده و مزایای مالی دیگری به آن تعلق نمی گیرد.

ماده (۴) چگونگی و شرایط ارائه مدارک شرکت در همایش:

- ۴-۱- قبل از سفر متقاضی می بایست جهت دریافت ابلاغ، مدارک مربوط به همایش را به صورت Online در زیرسایت مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی از طریق ورود به منوی Intl. Congress form ثبت نماید.
- ۴-۱-۱- بعد از سفر متقاضی می بایست جهت دریافت کمک هزینه، نسبت به تکمیل مدارک در فرم Online اقدام نماید.
- ۴-۲- این کمک هزینه صرفاً به مقالاتی که با Affiliation دانشگاه و نام ارائه دهنده مقاله به صورت ذیل در ارسال خلاصه مقالات به دبیرخانه همایش و در کتاب خلاصه مقالات رعایت شده باشد، تعلق می گیرد:

Title of Abstract:

Authors:

Department of, Tehran University of Medical Sciences*, Tehran, Iran

* جهت برخورداری از کمک هزینه نام دانشگاه به صورت کامل Tehran University of Medical Sciences به عنوان اولین مکان در خلاصه مقاله قید گردد.

۴-۳- کمک هزینه به هر مقاله با مشخصات فوق به ارائه دهنده مقاله به صورت واریز به حساب بانکی افراد که شماره آن را در فرم Online قید شده، پس از بازگشت و تکمیل فرم و تایید مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی، از سوی معاونت بین الملل دانشگاه قابل پرداخت است.

ماده (۵) میزان سقف پرداخت روزانه کمک هزینه شرکت و ارائه مقاله به صورت سخنرانی:

ردیف	منطقه جغرافیایی	سقف مبلغ روز اول تاریخ همایش ارز بانک مرکزی	افزون بر تاریخ همایش جهت صدور ابلاغ
۱	آمریکای شمالی و اقیانوسیه	معادل ریالی ۵۰۰ دلار	رفت ۲ روز برگشت ۲ روز
۲	اروپای غربی / شمالی	معادل ریالی ۴۲۰ دلار	رفت ۱ روز برگشت ۲ روز
۳	آسیای شرقی و آمریکای جنوبی	معادل ریالی ۴۰۰ دلار	رفت ۱ روز برگشت ۱ روز
۴	آسیای جنوب شرقی و اروپای شرقی / مرکزی و آفریقا	معادل ریالی ۳۸۰ دلار	رفت ۱ روز برگشت ۱ روز
۵	آسیای مرکزی / غربی / جنوبی	معادل ریالی ۳۴۰ دلار	رفت ۱ روز

تبصره ۴: کمک هزینه برای یک روز طبق جدول و مابقی روزها تا سقف ۵ روز ۶۰٪ مبلغ جدول براساس روز اول همایش به نرخ ارز بانک مرکزی که از سوی بانک عامل دولتی اعلام می گردد، محاسبه و پس از بازگشت با تکمیل فرم Online، پرداخت می گردد.

۵-۱- برای ارائه پوستر ۲۰٪ کمتر از مبالغ جدول و با اجرای تبصره ۴، قابل پرداخت است.

۵-۲- برای کنگره های مجازی با تکمیل فرم Online، براساس رسید ثبت نام همایش تا مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (۳۰ میلیون تومان) قابل پرداخت است.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۰ به تصویب شورای دانشگاه رسید

و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ قابل اجرا می باشد.