



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی، درمانی تهران
سنوات بین الملل دانشگاه

دستورالعمل استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیات علمی دانشگاه

(موضوع تبصره ۲ ماده ۳۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

مقدمه:

با استعانت از خداوند متعال و به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیات علمی دانشگاه از دستاوردهای علمی و پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین در عرصه های علوم پزشکی و انتقال و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله، دستورالعمل استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه تدوین گردید. عضو هیئت علمی دانشگاه واجد شرایط منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص که امکان انجام آن در داخل کشور نمی باشد و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید شاغل در خارج از کشور ضروری باشد بر اساس کسب حداقل امتیازات و اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی - پژوهشی معتبر مورد تایید وزارت بهداشت به خارج از کشور اعزام می شود.

ماده (۱) مشخصات دوره

برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمانبندی ارائه گزارشات و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویتهای پژوهشی دانشگاه یا کشور به شرح ذیل می باشد:

- توسعه و پیگیری همکاری های مشترک قبلی با ذکر جزئیات،
- توسعه جهت گیری های جدید در برنامه های تحقیق و نوآوری،
- شکل گیری همکاری رسمی در قالب توافق نامه، پروژه تحقیقاتی، قرارداد صنعتی، گرنت پژوهشی، دوره های مشترک، برنامه های نوآورانه و یا یادگیری یک مهارت خاص،
- به روز شدن و آشنایی با فرهنگ آکادمیک و نوآوری در دانشگاه های نسل جدید،
- دورنمای همکاری دراز مدت.

ماده (۲) شرایط عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی

۲-۱- اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی تمام وقت آموزشی یا پژوهشی با مرتبه علمی استادیاری و بالاتر با حداقل ۲ سال سنوات خدمت در مرتبه هیات علمی در این دانشگاه و حداکثر سنوات با در نظر گرفتن سه برابر انجام تعهدات در دانشگاه محاسبه می گردد.

تبصره ۱: فاصله استفاده از هر دوره فرصت مطالعاتی می بایست پس از پایان تعهدات دوره قبل باشد و استفاده از دوره برای نوبت های بعد مشروط به عدم رکود شرایط علمی متقاضی است.

۲-۲- ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به تشخیص و تایید شورای بورس دانشگاه.

۲-۳- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا یک طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف دانشگاه؛ به تشخیص و تایید شورای بورس دانشگاه.

۲-۴- موافقت شورای بورس دانشگاه با درخواست متقاضی مبنی بر عدم ایجاد خلل در فعالیت های آموزشی و یا پژوهشی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی.

۲-۵- معرفی استاد راهنمای مشترک پایان نامه در صورت عهده دار بودن راهنمایی پایان نامه در دوره تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهشی.

۲-۶- استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور در طول خدمت مجاز نمی باشد.

۲-۷- تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در شورای بورس دانشگاه به منزله استفاده از یک نوبت دوره برای متقاضی خواهد بود.

۲-۸- استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های منتهی به اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.

۲-۹- برخورداری از صلاحیت عمومی و اخلاقی و نداشتن موانع قانونی دیگر.

ماده (۳) مدت استفاده از فرصت مطالعاتی

۳-۱- مدت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور حداقل ۲ هفته و حداکثر ۱۲ ماه می باشد.

۳-۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق یا ماموریت آموزشی بلافاصله قبل یا بعد از استفاده از فرصت مطالعاتی ممنوع می باشد.

ماده (۴) مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی

۴-۱- ارائه درخواست به همراه تکمیل فرم های مربوطه توسط عضو هیئت علمی متقاضی در بازه زمانی ۶ ماه قبل از شروع دوره به واحد مربوطه،

۴-۲- بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای بورس دانشکده و یا شورای مرکز: صلاحیت کشور و واحد میزبان، مدت و موضوع دوره،

۴-۳- ارسال پرسشنامه های تکمیل شده و سایر مدارک با امضای بالاترین مقام محل خدمت به همراه برنامه پیشنهادی و پذیرش از دانشگاه یا مؤسسه محل انجام فرصت مطالعاتی به معاونت بین الملل دانشگاه،

۴-۴- بررسی کارشناسی تقاضا در مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی و ارجاع تقاضاهای منطبق بر این دستورالعمل به شورای بورس دانشگاه،

۴-۵- بررسی و تصمیم گیری درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای بورس دانشگاه،

۴-۶- تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی دانشگاه،

۴-۷- صدور حکم مأموریت توسط معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه با ارائه مدارک مثبت و سپردن تعهدات طبق ماده (۷)،

۴-۸- اعزام متقاضی با جلسه هماهنگی مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی معاونت بین الملل دانشگاه.

تبصره ۲- سقف اعتبار هر واحد براساس عملکرد سال گذشته و تعداد اعضای هیات علمی، در اول هر سال شمسی از سوی معاونت بین الملل دانشگاه به واحد مربوطه اعلام می شود که در صورت عدم استفاده واحد از ظرفیت مذکور تا ۵۰٪ آن قابل انتقال به سال بعد خواهد بود.

تبصره ۳- اولویت بندی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی براساس تعداد متقاضیان و نیاز دانشگاه به دوره مربوطه توسط شورای بورس دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده (۵) تعهدات دانشگاه

۵-۱- حقوق و مزایای مندرج در حکم حقوقی اعضای هیات علمی که از دوره فرصت مطالعاتی استفاده می نمایند براساس ماده ۳۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- هیچگونه کسر از حقوق در حین دوره فرصت مطالعاتی انجام نمی شود و پرداخت حق محرومیت از مطب (مزایا) برای متقاضیان تمام وقت جغرافیایی که حداقل یک سال قبل از فرصت مطالعاتی به صورت ممتد خدمت نموده اند از محل اعتبارات مربوطه بلامانع است.

۵-۲- مبالغ کمک هزینه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه

ردیف	منطقه جغرافیایی	کمک هزینه ماه اول ارز بانک مرکزی
۱	آمریکای شمالی و اقیانوسیه	معادل ریالی ۳۲۰۰ دلار
۲	اروپای غربی / شمالی	معادل ریالی ۳۰۰۰ دلار
۳	آسیای شرقی و آمریکای جنوبی	معادل ریالی ۲۸۰۰ دلار
۴	آسیای جنوب شرقی و اروپای شرقی / مرکزی و آفریقا	معادل ریالی ۲۴۰۰ دلار
۵	آسیای مرکزی / غربی / جنوبی	معادل ریالی ۲۰۰۰ دلار

۵-۳- کمک هزینه قید شده در جدول فقط برای ماه اول است و برای ماه های بعد تا حداکثر ۱۲ ماه (طبق مصوبه شورای بورس دانشگاه) ۲۰٪ (بیست درصد) این مبلغ محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

۵-۴- به آن دسته از اعضای هیات علمی که دارای مصوبه شورای بورس دانشگاه هستند و برای اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث (کشورهای همسایه) می باشند، با تأیید مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی معاونت بین الملل دانشگاه، مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهارصد میلیون ریال) علاوه بر تسهیلات اشاره شده، با ارائه اسناد مثبت، پرداخت می گردد.

۵-۵- کل کمک هزینه قبل از سفر به نرخ بانک مرکزی که از سوی بانک عامل دولتی اعلام می شود، محاسبه شده و ۴۰٪ آن پیش از اعزام و پس از اخذ ویزا و بلیط و سپردن تعهدات، (در صورت وجود اعتبار و تخصیص توسط دانشگاه و ارسال مستندات لازم یک ماه قبل از سفر)، ۳۰٪ آن پس از دریافت گزارش که به تأیید بالاترین مقام محل خدمت و مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی رسیده است. ۳۰٪ پایانی آن پس از بازگشت و ارائه گزارش نهایی و برگزاری کارگاه تا سقف مصوب شورای بورس دانشگاه (حداکثر تا سقف ۱۲ ماه) با ارائه مدارک مثبت، از سوی معاونت بین الملل دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵- ملاک پرداخت کمک هزینه مطابق با بند ۳-۵ مصوبه اولیه شورای بورس دانشگاه است و در صورت تمدید زمان دوره در شورای بعد، ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ جدول محاسبه و تعیین می شود.

۵-۶ - اعضای هیات علمی اثرگذار در رتبه بندی دانشگاه با دریافت نامه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و با مصوبه شورای بورس دانشگاه، ۱۰ درصد هزینه اضافی تشویقی دریافت می کنند.

ماده ۶) تعهدات استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی

- ۱-۶- گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یکبار توسط عضو هیئت علمی از طریق پست الکترونیکی به معاونت بین الملل دانشکده و یا رئیس مرکز تحقیقاتی ارسال میشود و معاون ذیربط با کسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه را به معاونت بین الملل دانشگاه جهت تمدید و یا عدم تمدید حکم ماموریت، اعلام می نماید.
- ۲-۶- ایراد یک سخنرانی تخصصی در قالب کارگاه در گروه دانشکده ویا مرکز حداکثر یک ماه پس از مراجعت از فرصت مطالعاتی.
- ۳-۶- ارائه گزارش نهایی به شورای بورس دانشگاه حداکثر ۳ ماه پس از انجام دوره فرصت مطالعاتی پس از مراجعت.
- ۴-۶- عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.
- ۵-۶- در صورت لغو سفر به هر علت، متقاضی موظف است مبالغ دریافت شده را حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان تعیین شده برای شروع دوره به معاونت بین الملل دانشگاه مسترد نماید.
- ۶-۶- متقاضیان می بایست زمان بندی رفت و برگشت استفاده از فرصت مطالعاتی را طوری تنظیم نمایند که به لحاظ آموزشی با مشکل مواجه نگردند.
- ۷-۶- انصراف از ادامه انجام دوره فرصت مطالعاتی (پس از آنکه متقاضی بخشی از آن را انجام داده است) بعنوان یکبار استفاده از دوره برای وی محسوب می گردد و وی باید دلایل انصراف را اعلام نماید. در صورت عدم تایید این دلایل توسط شورای بورس دانشگاه، هزینه های دریافتی مسترد گردد.
- ۸-۶- اعضای هیات علمی پس از پایان فرایند بررسی درخواست فرصت مطالعاتی و قبل از عزیمت به کشور مقصد، لازم است، در جلسه / جلسات هماهنگی مدیریت توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی در معاونت بین الملل دانشگاه، شرکت نمایند.
- ۹-۶- عضو هیئت علمی در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت سه برابر زمان استفاده از فرصت در دانشگاه خدمت کند و سپردن سفته به میزان دو برابر کل کمک هزینه ریالی دریافتی در طول استفاده از دوره الزامی است تا در صورت تخلف از مفاد سند تعهد رسمی، دانشگاه بتواند فارغ از هرگونه الزام به تشریفات و یا با اعلام به دفترخانه از طریق صدور اجرائیه به میزان دو برابر کلیه هزینه های مصروفه بابت وجه التزام و دیون خسارات دولت از متعهد و ضامن یا ضامنین وی به نحو (انفرادی یا اشتراکی) مقتضی اخذ نماید.

ماده ۷) سایر موارد

- ۱-۷- هیچگونه حق ثبت نام و شهریه ای بابت دوره فرصت مطالعاتی خارج کشور پرداخت نخواهد شد.
- ۲-۷- مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی جزو سابقه خدمت دانشگاهی استفاده کننده محسوب می شود.
- ۳-۷- تغییر موضوع تحقیق، کشور مقصد و طول مدت فرصت مطالعاتی بدون مصوبه شورای بورس دانشگاه ممنوع است و مشمول پرداخت مقرری نخواهد بود.
- ۴-۷- اگر عضو هیئت علمی به هر دلیلی قادر به تکمیل دوره فرصت مطالعاتی نشود در خصوص میزان و نحوه استرداد مبالغ مالی دریافت شده بر اساس تعهد نامه رسمی و تضامین اخذ شده، شورای بورس دانشگاه تصمیم گیرنده خواهد بود.
- ۵-۷- بعد از بازگشت از فرصت مطالعاتی حداکثر مدت زمان تسویه یکسال خواهد بود در غیر این صورت عضو هیئت علمی از حمایت مالی دانشگاه برای سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی محروم خواهد شد.
- ۶-۷- مسئولیت اخذ سند تعهد رسمی به عهده مدیریت حقوقی دانشگاه خواهد بود.
- ۷-۷- مهلت استفاده از دوره از زمان تصویب در شورای بورس دانشگاه، حداکثر یک سال می باشد.

ماده ۸) مواردی که در این دستورالعمل مسکوت است آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و تشخیص شورای بورس دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۰ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ قابل اجرا است.