



دستورالعمل حمایت از گذراندن بخشی از دوران تحصیل در خارج کشور برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران

در راستای توسعه روابط بین الملل و حضور دانشجویان دانشگاه در محیط های علمی خارج از کشور، دانشگاه علوم پزشکی تهران این فرصت را برای دانشجویان حائز شرایط فراهم می نماید تا یک بار در طول تحصیل برای گذراندن بخشی از دوره تحصیل به خارج از کشور عزیزت نمایند. با استفاده از این دستورالعمل، شرایط استفاده از دوره فرصت مطالعاتی جهت گذراندن حداکثر شش ماه از دوره تحصیلی دانشجو در دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر خارج کشور برای دانشجویان متقاضی واجد شرایط فراهم می باشد.

اهداف:

- انجام تعاملات و تبادلات دانشجو با دانشگاه ها و مراکز علمی خارج از کشور
- کسب تجربیات و پیشرفت های حاصله در دانشگاه ها و مراکز علمی خارج از کشور
- کسب زمینه های آموزشی و پژوهشی وسیع تر در رشته مربوطه
- کسب مهارت های لازم برای جذب سریع تر به بازار کار
- اجرایی نمودن تفاهم نامه های منعقد شده دانشگاه با دانشگاه ها و مراکز علمی خارج کشور

ماده (۱) مقطع و زمان استفاده از دوره:

- الف) دانشجویان مقطع PhD پس از آزمون جامع و دانشجویان مقطع PhD by Research دو سال پس از شروع دوره
- ب) دستیاران تخصصی بالینی پس از طی نیمی از دوره دستیاران
- پ) دستیاران فوق تخصص بالینی حداقل شش ماه پس از شروع دوره
- ت) اعضای هیئت علمی دانشگاه که در دوره های فلوشیپ مشغول تحصیل هستند حداقل شش ماه پس از شروع دوره
- تبصره:** ورود و خروج دانشجو باید به گونه ای باشد که حداقل ۶ ماه آخر تحصیل خود را در داخل کشور باشد.

ماده (۲) شرایط استفاده از دوره:

- الف) کسب حد نصاب نمره زبان انگلیسی یکی از آزمونهای ذیل:
- تافل: کاغذی ۵۵۰- کامپیوتری ۲۱۳- اینترنتی ۷۹ و یا آیلتس: ۶/۵ و یا سایر آزمون های معتبر به تایید کالج بین الملل دانشگاه،
- ب) داشتن پذیرش تحصیلی یا دعوت نامه همکاری از دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی- پژوهشی مورد تایید دانشگاه با سربرگ دانشگاه مقصد و با قید تاریخ شروع و مدت دوره و تأیید مقام مسئول دانشگاه مقصد،
- ج) دارا بودن شرایط عمومی با تایید مراجع ذیربط که توسط معاونت آموزشی دانشگاه احصاء و تایید شده است.
- د) معرفی دانشجویان با صورتجلسه کمیته دانشکده ها (در مورد دانشجویان مقطع PhD by Research، تاییدیه معاونت پژوهشی دانشگاه) که به تایید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده، انجام می شود.

ماده ۳) در هر دانشکده کمیته ای جهت بررسی و تصمیم گیری در مورد درخواست های دانشجویان واجد شرایط که به تایید مدیر گروه/استاد راهنمای مربوطه رسیده است تشکیل و در صورت تایید درخواست، جهت تصمیم گیری هایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد. درخواست دانشجویان واجد شرایط **PhD by Research** با اجازه استاد راهنما و موافقت رئیس مرکز و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم گیری نهایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می شود. درخواست هایی که به تایید نهایی معاونت آموزشی رسیده اند جهت اقدامات مقتضی بعدی به معاونت بین الملل دانشگاه منعکس می گردد.

اعضای کمیته دانشکده متشکل از:

- رئیس دانشکده (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی دانشکده
- معاون پژوهشی دانشکده
- معاون بین الملل دانشکده (دبیر کمیته)
- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

ماده ۴) مهلت استفاده از دوره از زمان تصویب نهایی معاونت آموزشی با رعایت تبصره ماده یک این دستورالعمل حداکثر ۶ ماه می باشد.

ماده ۵) معاونت بین الملل دانشگاه در سقف اعتبار موجود حداکثر تعداد دانشجویانی را که می توانند مورد حمایت مالی قرار دهد در ابتدای هر سال به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می نماید.

ماده ۶) نامه حمایت مالی برای دانشجویان از سوی معاونت بین الملل دانشگاه به استناد نامه تاییدیه دریافت شده از معاونت آموزشی دانشگاه که صورتجلسه کمیته و مدارک ماده ۲ ضمیمه آن است، صادر می گردد.

ماده ۷) ابلاغ استفاده از دوره برای دانشجویان از سوی معاونت بین الملل دانشگاه به استناد نامه اعلام تاریخ عزیمت و ضمائم آن شامل بلیط و ویزا که از سوی معاونت آموزشی محل تحصیل متقاضی دریافت شده، صادر می شود.

ماده ۸) کمک های مالی:

-کمک هزینه مالی تا سقف ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۹) نحوه پرداخت هزینه:

- ۵۰٪ کمک هزینه پس از اخذ ویزا و بلیط، **در صورت وجود اعتبار** قبل از اعزام و مابقی با اعلام تاریخ بازگشت و دریافت گزارش و مدارک مثبت از سوی معاونت آموزشی دانشگاه، قابل پرداخت توسط معاونت بین الملل دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰) تعهد:

-تعهدات لازم توسط معاونت آموزشی/پژوهشی دانشگاه براساس قوانین و مقررات اخذ می گردد.

-پس از اعلام بازگشت دانشجو توسط معاونت آموزشی/پژوهشی دانشگاه، عودت تضمینات توسط معاونت ذیربط پس از استعلام از معاونت بین الملل دانشگاه براساس تسویه حساب نهایی، انجام خواهد شد.

ماده ۱۱) دانشجو موظف است پس از بازگشت از دوره، ضمن اعلام مراجعت، گزارش جامعی از فعالیت های علمی و تحقیقاتی خود را که به تایید مدیر گروه (استاد راهنما/حساب مورد)، معاونت آموزشی دانشکده/معاونت پژوهشی دانشگاه (حسب مورد) ارائه نموده تایید نهایی معاونت آموزشی دانشگاه را به معاونت بین الملل دانشگاه برای تسویه حساب نهایی ارائه نمایند.

ماده ۱۲) این دوره به شرط تایید گزارش عملکرد توسط معاونت آموزشی دانشگاه و تایید معاونت بین الملل دانشگاه مبنی بر انجام تعهدات مالی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود و پس از اعلام بازگشت دانشجو توسط معاونت آموزشی/پژوهشی دانشگاه، عودت تضمینات توسط معاونت ذیربط پس از استعلام از معاونت بین الملل دانشگاه براساس تسویه حساب نهایی، انجام خواهد شد.

ماده ۱۳) دانشجویان پسر مشمول مقررات نظام وظیفه و نیز دانشجویان برخوردار از تحصیل رایگان موظفند برای خروج از کشور طبق ضوابط قانونی مربوطه اقدام نمایند.

**این دستورالعمل در ۱۳ ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۷/۰۸/۱۳ به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید
و از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ لازم الاجرا می باشد.**