



تیم نرم افزار نجات

انبارگردانی

۱. برای شروع انبارگردانی، سال مالی در پایین صفحه ۱۴۰۰ انتخاب شود.



۲. برای انجام انبارگردانی از مسیر زیر اقدام می کنیم:

انبارگردانی → پردازش → انبار-تدارکات



۳. در صفحه باز شده می‌توانید لیست انبارگردانی‌های ایجاد شده را ببینید یا با زدن دکمه **ایجاد**، انبارگردانی جدیدی ایجاد کنید.

کد انبار گردانی	انبار	تاریخ انبار گردانی	ثبت کننده	رسید اصلاحی	حواله اصلاحی	وضعیت
هیچ داده ای یافت نشد						

۴. پس از زدن دکمه ایجاد انبار مورد نظر را انتخاب کنید.

تاریخ انبار گردانی: 1400/11/20

انتخاب: انتخاب

توضیحات: هیچ داده ای یافت نشد

کد کالا: هیچ داده ای یافت نشد

۵. پس از انتخاب انبار ممکن است گزینه‌های **رسید/حواله‌های باز** و **رسید/حواله‌های فاقد سند** نمایش داده شود.

تاریخ انبار گردانی: 1400/11/20

انتخاب: انبار مصرفی - معاونت بین الملل و روابط دانشگاهی

رسیده‌های باز

حواله‌های فاقد سند

توضیحات: هیچ داده ای یافت نشد

در صورتیکه که برای انبار انتخابی، رسید یا حواله‌هایی وجود داشته باشد که تعیین تکلیف نشده‌اند(تایید یا عدم تایید) و یا سند صادر نشده باشد، این گزینه‌ها نمایش داده می‌شوند. با کلیک روی هر گزینه، اطلاعات مربوط به حواله یا رسید نمایش داده می‌شود. لازم به ذکر است تا تعیین تکلیف حواله/رسیده‌های باز و یا فاقد سند، اجازه انبارگردانی داده نمی‌شود. لازم است مسئول مربوطه برای تعیین این رسید و حواله‌ها اقدام کند.

۶. در این مرحله **انباردار** با کلیک بر روی دکمه **چاپ تگ کالا** و انتخاب یکی از گزینه‌های موجود، تگ‌های کالا را چاپ می‌کند.



۷. با کلیک روی دکمه **نمایش کالا**، لیست کالای موجود در انبار انتخابی نمایش داده می‌شود. در صورتیکه کالای مورد نظر در لیست نمایش داده نشود، نشان دهنده این است که برای آن کالا، رسید یا حواله باز وجود دارد(روند تاییدات به طور کامل انجام نشده یا رسید/حواله‌ها فاقد سند هستند). لازم است تمام رسید و حواله‌های باز، توسط مسئول مربوطه تعیین تکلیف شوند.

- تذکر: قبل از شروع انبارگردانی دکمه نمایش کالاها را باید زده باشید.

کد کالا	کد کالا	عنوان کالا	گروه کالا	واحد سنجش
۱	۱۹۹-۹۲۹-۵۰۸۱	کارتر ۲A (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - سایر مواد و کالای مصرفی	بسته
۲	۱۹۹-۹۱۰۰۰۰۰۰۰۲	سیم ظرفیویی (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - لوازم سرویس های بهداشتی	عدد
۳	۱۹۹-۹۰۸۰۰۰۰۰۰۱	دستمال کاغذی (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - لوازم مصرفی بهداشتی و آرایشی	بسته
۴	۱۹۹-۹۰۳۰۰۰۰۰۱۶	وایتکس	مواد و کالای مصرفی - شوینده ها و مواد نظافت	گالن
۵	۱۹۹-۹۰۳۰۰۰۰۰۰۰۲	چیزتمک (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - شوینده ها و مواد نظافت	گالن
۶	۱۹۹-۹۰۳۰۰۰۰۰۰۰۳	مایع چند منظوره (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - شوینده ها و مواد نظافت	عدد
۷	۱۹۹-۹۰۳۰۰۰۰۰۰۰۰۲۷	مایع ظرفیویی ۴ لتری (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - شوینده ها و مواد نظافت	گالن
۸	۱۰۱۰۱۰۵۱۸۲	مداد مشکی (مصرفی)	ملازومات اداری مصرفی - لوازم التحریر	عدد
۹	۱۰۱۰۱۰۵۱۱۱	مداد قرمز رومیزی (مصرفی)	ملازومات اداری مصرفی - لوازم التحریر	عدد
۱۰	۱۰۱۰۱۰۲۰۰۰۰۰۲۱	مایلینور (مصرفی)	ملازومات اداری مصرفی - کاغذ ها و مقواها	چند
۱۱	۱۹۹-۹۱۸۰۰۰۰۰۰۱۵	آب معدنی کوچک (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - مواد غذایی	بطری

۸. در این مرحله **رییس حسابداری** با کلیک بر دکمه **شروع انبارگردانی**، انبارگردانی را آغاز می‌کند.



۹. پس از شروع انبارگردانی با صفحه‌ای مشابه تصویر زیر روبرو می‌شوید. در ستون **شمارش اول**، نتیجه اولین شمارش خود را وارد کنید. و در انتها دکمه **پایان شمارش اول** را بزنید.

ردیف	کد کالا	عنوان کالا	گروه کالا	واحد سنجش	ویژگی‌ها	شمارش اول
۱	۱۹۹۰۹۱۸۰۰۰۴۸	ریشن مایع خوراکی (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - مواد غذایی	بطری		۵۰

- **تذکر:** با انتخاب دکمه افزودن کالا می‌توانید، کالاهایی که بطور فیزیکی در انبار موجود است اما در سیستم وجود ندارد را وارد سیستم کنید.
- **تذکر:** اگر ردیف کالاهای انبار زیاد است می‌توانید دکمه بروز رسانی (دکمه وسط در گوشه سمت راست) را کلیک کنید تا رکوردهای وارد شده ذخیره شود.

۱۰. پس از زدن دکمه **پایان شمارش اول** وارد صفحه زیر می‌شوید. مقدار شمارش دوم بطور پیشفرض، با مقدار شمارش اول پر شده است. در صورتیکه شمارش دوم شما مقدار دیگری بود، این مقدار را تغییر دهید. در **پایان تایید شمارش دوم** را بزنید.

لیست جزئیات انبار گردانی							
انبارگردانی کالا		تایید شمارش اول		تایید شمارش دوم		تایید شمارش سوم	
ردیف	کد کالا	عنوان کالا	گروه کالا	واحد سنجش	ویژگی ها	شمارش دوم	
۱	۱۹۹۰۹۱۸۰۰۰۴۸	روغن مایع خوراکی (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - مواد غذایی	بطری		۵۰	



۱۱. پس از تایید شمارش دوم وارد صفحه شمارش سوم خواهید شد. در این صفحه نیز مشابه صفحات قبل عمل کرده و در پایان **تایید شمارش سوم** را بزنید.
- تذکر: اگر مقدار شمارش کالایی با مقدار موجودی مغایر باشد آن ردیف کالا به رنگ قرمز نمایش داده می شود.

لیست جزئیات انبار گردانی							
انبارگردانی کالا		تایید شمارش دوم		تایید شمارش سوم		تایید شمارش سوم	
ردیف	کد کالا	عنوان کالا	گروه کالا	واحد سنجش	ویژگی ها	شمارش سوم	
۱	۱۹۹۰۹۱۸۰۰۰۴۸	روغن مایع خوراکی (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - مواد غذایی	بطری		۹۱	



۱۲. پس از پایان شمارش سوم وارد صفحه‌ی زیر می شوید. در این مرحله اگر ویرایشی برای انبارگردانی لازم داشتید، دکمه **لغو تایید شمارش سوم** را بزنید و ویرایش لازم را انجام دهید.

لیست انبار گردانی						
کد انبار گردانی	انبار	تاریخ انبار گردانی	ثبت کننده	رسید اصلاحی	حاله اصلاحی	وضعیت
۶	انبارموادغذایی	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	مهری - کمی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تایید شمارش سوم شده

تعداد: ۱

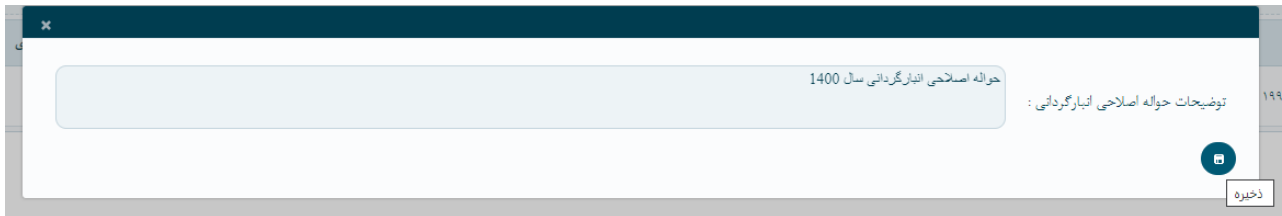
۱۳. در این مرحله **مدیر واحد** بر روی دکمه **تعدیلات انبارگردانی** کلیک می کند. در صفحه باز شده مقدار شمارش شده و موجودی انبار قابل مشاهده است. در ستون آخر، مقدار کسری/اضافی کالاها نمایش داده می شود. اگر این مقدار قرمز و داخل پرانتز باشد به معنی کسری است.

کد انبار گردانی : ۶
 ثبت کننده : مهری - کمی
 انبار : انبارموادغذایی
 تاریخ انبار گردانی : ۱۴۰۰/۱۱/۲۰
 توضیحات :

لیست جزئیات انبار گردانی											
ایجاد حوله رسید اصلاحی											
ردیف	کد کالا	عنوان کالا	گروه کالا	واحد سنجش	ویژگی ها	شمارش اول	شمارش دوم	شمارش سوم	شمارش نهایی	موجودی	کسری/اضافی
۱	۱۹۹۰۹۱۸۰۰۰۴۸	روغن مایع خوراکی (مصرفی)	مواد و کالای مصرفی - مواد غذایی	بطری		۵۰	۵۰	۹۱	۲۵۸		(۲۰۹-)

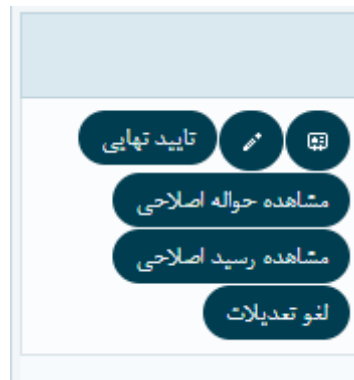
مدیر واحد می تواند با توجه به صلاح دید خود شمارش را مدنظر قرار داده و برای کالاها حواله یا رسید اصلاحی بزند. کافیست کالاها را انتخاب کرده و دکمه **ایجاد حواله/رسید اصلاحی** را بزند.

۱۴. در این مرحله صفحه‌ای حاوی توضیحات باز می شود که با زدن دکمه **ذخیره** حواله/رسید اصلاحی ایجاد خواهد شد.



۱۵. در مرحله آخر دکمه **تایید نهایی**، توسط رییس حسابداری زده می شود و رسید ابتدای دوره ۱۴۰۱ ایجاد خواهد شد.

- **تذکر:** قبل از انجام تایید نهایی باید حواله/رسیدهای اصلاحی سند بخورند.



تذکر:

رسید ابتدای دوره = حواله اصلاحی - رسید اصلاحی + انبارگردانی

رسید ابتدای دوره = گزارش ارزش ریالی به تفکیک انبار و کالا