

برنام آن که جان را فکرت آموخت



دانشگاه علوم پزشکی تهران

**شیوه نامه**  
**کمیته دانشجویی**  
**توسعه آموزش علوم پزشکی**  
**دانشگاه علوم پزشکی تهران**

دی ماه ۱۳۹۷

## ۱. پیشگفتار

دانشجویان به عنوان یکی از ارکان اصلی نظام آموزشی، همواره نقش انکارناپذیری در ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی دارند. این موضوع لزوم تعیین ساز و کارهایی برای مشارکت دانشجویان را در مسیر بهبود کیفیت فرایندهای آموزشی و توسعه دانش آموزش علوم پزشکی مشخص می‌سازد. برای دستیابی به این مهم، در راستای ابلاغ اساسنامه کمیته‌های دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، واحد فراگیران مرکز مطالعات، با تدوین شیوه‌نامه کمیته دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تهران، ساز و کارهای عضویت و مشارکت دانشجویان در دفاتر توسعه دانشکده‌ها و دانشگاه را تدوین نمود.

## ۲. اختصارات

- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- مرکز مطالعات وزارت: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت
- مرکز مطالعات دانشگاه: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران
- دفتر توسعه: دفتر توسعه آموزش هر یک از دانشکده‌های آموزشی
- واحد فراگیران: واحد فراگیران مرکز مطالعات دانشگاه
- کمیته دانشجویی: کمیته دانشجویی توسعه آموزش مرکز مطالعات دانشگاه
- کارگروه دانشجویی: کارگروه دانشجویی دفتر توسعه آموزش هر یک از دانشکده‌های آموزشی

## ۳. ساختار اجرایی

ساختار و تشکیلات مدیریتی کمیته دانشجویی دانشگاه در سطح مرکز مطالعات دانشگاه و دفاتر توسعه دانشکده‌ها پیش‌بینی و مشتمل بر موارد زیر است:

### کارگروه دانشجویی دفتر توسعه

۱. کارگروه دانشجویی، تشکلی است که زیر نظر مدیر دفتر توسعه و در راستای سیاست‌های آن فعالیت می‌کند. این کارگروه متشکل از دانشجویان علاقمند به فعالیت در حوزه توسعه و پژوهش دانش آموزش پزشکی می‌باشد.
- تبصره: تأسیس کارگروه دانشجویی اجباری نبوده و مدیر دفتر توسعه می‌تواند با ارسال دلایل خود به مرکز مطالعات دانشگاه، کارگروه دانشجویی را تأسیس نماید.
۲. اعضای کارگروه دانشجویی عبارتند از:
  - مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده

- حداقل ۴ نفر از دانشجویان (یک نفر از این اعضاء کارگروه به انتخاب سایر اعضا، دبیر کارگروه خواهد بود)
- ۳. دانشجویان عضو کارگروه دانشجویی، به پیشنهاد و با ابلاغ حکمی از طرف مدیر دفتر توسعه برای مدت یک سال تعیین می‌شوند.
- ۴. پیشنهاد می‌شود در انتخاب اعضاء و دبیر کارگروه، معیارهایی از جمله مشارکت فعال در فعالیت‌های آموزشی، ارائه مقاله در حیطه آموزش پزشکی، همکاری در برگزاری کارگاه‌های آموزشی در حیطه آموزش علوم پزشکی و ... توسط دفاتر توسعه مدنظر قرار گیرند.
- ۵. به منظور فراهم سازی زمینه مشارکت حداکثری دانشجویان کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی هر دانشکده در امر توسعه آموزش، اعضاء کارگروه دانشجویی می‌بایست با توزیع مناسبی از دانشجویان رشته‌های تحصیلی و مقاطع مختلف (کارشناسی/ دوره دکترای عمومی و کارشناسی ارشد/ دکترای تخصصی/ دستیاری) آن دانشکده انتخاب شوند.
- ۶. کارگروه دانشجویی مسئولیت سامان‌دهی و هماهنگی نحوه مشارکت دانشجویان در جنبه‌های مختلف آموزشی دانشکده را به شرح زیر به عهده دارد:
  - دادن مشاوره به مسئولین آموزشی دانشکده در مورد موضوعات و مسائل مرتبط با آموزش مانند برنامه ریزی درسی، ارزشیابی برنامه، استاد و دانشجو، و تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها و سیاست‌های آموزشی دانشکده
  - آگاه‌سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در پیاده سازی بسته‌های تحول و نوآوری آموزش؛ شامل:
    - آشنا سازی دانشجویان با بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
    - همکاری در پروژه های دانشگاهی در جهت پیاده سازی بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
    - مشارکت در انجام مأموریت‌های ویژه پذیرفته شده توسط دانشگاه
    - مشارکت در نقد اقدامات انجام شده ذیل بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی و ارزیابی آنها
  - همکاری و مشارکت در فعالیت‌های توسعه‌ای یا پژوهشی حوزه آموزش علوم پزشکی
  - برقراری ارتباط، اطلاع رسانی و بستر سازی جهت تعامل و تبادل تجارب دانشجویی در حوزه آموزش علوم پزشکی از طریق استفاده از رسانه‌های مختلف اعم از نشریات، فضای مجازی، همایش‌ها و غیره
  - مشارکت و همکاری در برگزاری دوره‌های آموزشی دانشجویی در حوزه آموزش پزشکی
  - مستندسازی و تهیه آرشیو فعالیت‌های کارگروه دانشجویی

تبصره: کارگروه دانشجویی به هیچ عنوان فعالیت صنفی نداشته و وظایف آن در چارچوب حمایت طلبی، دادن مشاوره به مسئولان آموزشی و انجام فعالیت‌های پژوهشی و توسعه‌ای در حوزه آموزش علوم پزشکی تعریف شده‌اند.

۷. مسئولیت نظارت بر عملکرد و ارتقاء مشارکت دانشجویان در کارگروه دانشجویی در هر دانشکده، به عهده مدیر دفتر توسعه می‌باشد.

۸. در هر کارگروه دانشجویی، دبیر کارگروه مربوطه، مسئولیت هدایت، هماهنگی، و سامان‌دهی فعالیت‌های کارگروه و پاسخگویی به مدیر دفتر توسعه را به عهده خواهد داشت.

۹. از طرف هر دفتر توسعه، حداکثر دو نفر از اعضاء کارگروه دانشجویی به عنوان عضو کمیته دانشگاهی توسعه آموزش معرفی خواهند شد.

تبصره: پیشنهاد می‌شود به منظور تسهیل ارتباطات بین کارگروه دانشجویی دانشکده و کمیته دانشجویی دانشگاه، دبیر کارگروه دانشجویی به عنوان یکی از دو نماینده جهت عضویت در کمیته دانشجویی مرکز مطالعات دانشگاه، از طرف دفتر توسعه آن دانشکده معرفی شود.

۱۰. کارگروه‌های دانشجویی موظف هستند گزارش جامعی از فعالیت‌های خود را در هر نیمسال تحصیلی، به واحد فراگیران ارائه نمایند.

### کمیته دانشجویی دانشگاه

۱۱. کمیته دانشجویی دانشگاه، تشکلی است که زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و در راستای سیاست‌ها و برنامه‌های مرکز مطالعات دانشگاه فعالیت می‌کند.

۱۲. اعضای کمیته دانشجویی عبارتند از:

- مدیر مرکز مطالعات دانشگاه به عنوان رییس کمیته
- مدیر واحد فراگیران به عنوان نایب رییس کمیته
- نمایندگان کارگروه‌های دانشجویی دفاتر توسعه دانشکده‌ها

تبصره ۱: مدیر مرکز مطالعات می‌تواند کلیه اختیارات خود را به مدیر واحد فراگیران تفویض نماید.

تبصره ۲: مدیران دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها، عضو غیر ثابت کمیته دانشجویی بوده و حسب مورد و با نظر رییس کمیته دانشجویی می‌توانند به جلسات دعوت شوند و در این صورت، حق رای خواهند داشت.

۱۳. دبیر کمیته دانشجویی، یکی از اعضای دانشجویی این کمیته است که با کسب اکثریت آرا و با تایید رییس کمیته دانشجویی برای مدت یکسال تعیین می‌شود.

۱۴. وظایف دبیر کمیته دانشجویی عبارت است از: اداره جلسات کمیته دانشجویی، مدیریت وظایف آن و پاسخگویی به رئیس کمیته در مورد وظایف محوله

۱۵. کمیته دانشجویی مسئولیت هدایت، سامان‌دهی و هماهنگی جنبه‌های مختلف مشارکت دانشجویان در امر توسعه آموزش را به شرح زیر به عهده خواهد داشت:

- بسترسازی در جهت توانمندسازی دانشجویان علوم پزشکی در زمینه آموزش علوم پزشکی از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی مبتنی بر نیازهای دانشجویان
- ارائه مشاوره به کارگروه‌های دانشجویی
- برقراری ارتباط و بسترسازی جهت تعامل و هماهنگ سازی عملکرد کارگروه‌های دانشجویی دانشکده‌های مختلف
- پایش عملکرد کارگروه‌های دانشجویی و تصمیم‌گیری برای پیگیری و رفع کاستی‌های احتمالی در این زمینه
- اطلاع‌رسانی به کارگروه‌های دانشجویی در مورد تغییر سازوکارها و فرایندهای مربوط به فعالیت‌های دانشجویی ناشی از اصلاح در سیاست‌های جاری وزارت متبوع و دانشگاه
- مستندسازی و تهیه آرشیو فعالیت‌های کمیته دانشجویی
- اطلاع‌رسانی و تشویق به شرکت دانشجویان در برنامه‌های آموزشی ملی و بین‌المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی

۱۶. رئیس کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه، مسئول معرفی دانشجویان به مرکز مطالعات وزارت و دبیرخانه کلان منطقه می‌باشد. فرایند انتخاب نمایندگان دانشجویی به مرکز مطالعات وزارت و دبیرخانه کلان منطقه با رأی اکثریت اعضاء دانشجویی و نظر موافق رئیس کمیته دانشجویی انجام می‌شود.

### واحد فراگیران مرکز مطالعات

۱۷. مدیر واحد فراگیران، نایب رییس مدیر مرکز مطالعات دانشگاه در کمیته دانشجویی بوده و می‌تواند با تفویض اختیار مدیر مرکز مطالعات، به عنوان رییس کمیته دانشجویی نیز منصوب شود. نظارت بر حُسن فعالیت دانشجویان در کمیته و جلب حمایت‌های لازم برای فعالیت‌های کمیته دانشجویی در صورت لزوم، از وظایف مدیر واحد فراگیران می‌باشد.

۱۸. واحد فراگیران دانشگاه موظف است ضمن ارزیابی سالانه عملکرد کارگروه‌ها و کمیته دانشجویی، گزارش سالانه‌ای در ارتباط با آن را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش وزارت ارسال کند.

۱۹. وظایف واحد فراگیران در ارتباط با کمیته دانشجویی عبارت است از:

- تدوین برنامه و سیاست‌های مربوط به توسعه مشارکت فراگیران از نظر کمی و کیفی در حوزه آموزش پزشکی با توجه به اسناد بالادستی ملی و دانشگاهی
- تدوین برنامه‌های راهبردی سالانه کمیته دانشجویی
- فعال‌سازی کارگروه‌های دانشجویی در سطح دفاتر توسعه

- هدایت فعالیت‌های کمیته و کارگروه‌های دانشجویی
- ترویج و توسعه فعالیت‌های توسعه‌ای و پژوهشی دانشجویی در حوزه آموزش
- جلب حمایت از ارائه نتایج پژوهش‌ها و طرح‌های نوآورانه آموزشی دانشجویان در همایش‌ها و مجامع ملی و بین‌المللی از طریق هماهنگی با مدیریت مرکز مطالعات دانشگاه و معاونت آموزشی
- بازنگری شیوه‌نامه کمیته دانشجویی

## ۴. شرایط عضویت

۲۰. شرایط عضویت در کارگروه و کمیته دانشجویی مطابق با اساسنامه کشوری کمیته‌های دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی ابلاغ شده از طرف وزارت خواهد بود.

## برگزاری جلسات و نشست‌ها

۲۱. کارگروه دانشجویی دانشکده‌ها باید حداقل ۳ جلسه کاری در هر نیمسال تحصیلی تشکیل دهند.
۲۲. کمیته دانشجویی دانشگاه باید جلسات خود را به صورت ماهانه تشکیل دهد.
۲۳. در صورت لزوم و با کسب موافقت رییس کمیته دانشجویی، اعضاء این کمیته می‌توانند با مسئولین آموزشی دانشکده‌ها و دانشگاه در سطوح مختلف رایزنی نمایند.
۲۴. جلسات کارگروه / کمیته دانشجویی با حضور دو سوم اعضای آن رسمی خواهد بود. در صورت عدم رسمیت جلسه، جلسه فوق‌العاده باید ظرف حداکثر دو هفته بعد تشکیل گردد. تصمیم‌گیری در کارگروه و کمیته دانشجویی، بر اساس اکثریت آرا اعضاء حاضر در جلسه انجام خواهد شد.
۲۵. اعضاء کارگروه و کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه می‌بایست در جلسات کمیته به طور منظم شرکت نمایند.
۲۶. در صورتی که هر یک از اعضا در بیش از ۲ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب کارگروه / کمیته حضور نداشته باشند، به منزله انصراف از عضویت در کمیته تلقی خواهد شد
۲۷. مدیر دفتر توسعه موظف است برای جایگزینی عضو انصراف داده و یا لغو عضویت شده، ظرف مدت دو هفته به ترتیب زیر عمل کند:
۱. در کارگروه‌های دانشجویی، فردی را از میان دانشجویان دانشکده مربوطه انتخاب و به کارگروه دانشجویی معرفی نماید.
  ۲. در کمیته دانشجویی، فردی را از میان اعضاء کارگروه دانشجویی دانشکده مربوطه انتخاب و به واحد فراگیران مرکز مطالعات دانشگاه معرفی نماید.

## ۵. پشتیبانی

۲۸. حمایت و پشتیبانی کارگروه‌های و کمیته دانشجویی، به ترتیب از طریق رایزنی دفتر توسعه آموزش همان دانشکده / مرکز مطالعات دانشگاه با معاون آموزشی آن دانشکده / دانشگاه انجام می‌شود.

۲۹. به منظور جلب مشارکت دانشجویان در فعالیت‌های مربوط به کارگروه‌ها و کمیته دانشجویی، بهتر است سازوکارهای لازم در دانشکده و دانشگاه پیش‌بینی شود. برخی از موارد پیشنهادی عبارتند از:

۱. ارائه گواهی مشارکت در فعالیت‌های کارگروه / کمیته دانشجویی

۲. در نظر گرفتن فعالیت‌های انجام شده به عنوان معیار انتخاب جشنواره‌های دانشجویی

۳. حمایت از شرکت در سمینارها/ کنگره‌ها/ همایش‌های آموزش پزشکی

۴. تسهیل شرکت در دوره‌های آموزش پزشکی

این شیوه‌نامه در ۶ فصل، ۲۹ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده و از آن تاریخ لازم الاجرا می‌باشد. بازنگری آن در صورت لزوم، دو سال بعد از اجرا انجام خواهد شد.