

### ثبت نام

راهنمای ثبت نام برای استفاده از برخی امکانات کتابخانه دیجیتال (از جمله کتابخانه شخصی، پیشنهاد خرید منابع، ذخیره، تاریخچه نتایج جستجو، نظرسنجی)، ثبت نام در سیستم ضروری است که طی مراحل زیر انجام می شود:



گزینه ثبت نام در صفحه اصلی سایت کتابخانه را انتخاب کنید. دوگزینه ثبت عضو حقیقی و عضو حقوقی را مشاهده می کنید:



با کلیک روی ثبت نام عضو حقیقی، فرم ثبت نام باز می شود. در این فرم، بایستی اطلاعات شخصی خود را وارد کنید. انتخاب یک نام کاربری و یک کلمه عبور برای هر کاربر ضروری است. دقت داشته باشید که نام کاربری حتما بایستی التین باشد. همچنین کمترین تعداد کاراکترهای مجاز برای کلمه عبور، ۶ کاراکتر است. گزینه هایی که با علامت ستاره\*) مشخص شده اند، درج اطلاعات آنها ضروری است.

اطلاعات درخواست کننده

<p>* نام کاربری :</p> <p>* کلمه عبور :</p> <p>* تایید رمز عبور :</p>	<p>* نام خانوادگی :</p> <p>* نام پدر :</p> <p>روز    ماه    سال</p> <p>تاریخ صدور شناسنامه :</p> <p>کد ملی :</p> <p>محل صدور شناسنامه :</p> <p>محل تولد :</p> <p>رشته تحصیلی :</p> <p>شماره دانشجویی :</p> <p>سمت :</p> <p>شماره گذرنامه :</p>	<p>* نام :</p> <p>* شماره شناسنامه :</p> <p>روز    ماه    سال</p> <p>تاریخ تولد :</p> <p>ملیت :</p> <p>جنسیت :</p> <p>دانشگاه :</p> <p>مدرک تحصیلی :</p> <p>محل تحصیل :</p> <p>شغل :</p> <p>* پست الکترونیکی :</p>
--	--	--



\* حروفی را که در تصویر بالا مشاهده می کنید وارد نمایید :

(در صورت عدم وضوح تصویر اینجا را کلیک نمایید)

پس از ورود اطلاعات، گزینه «تایید» در انتهای صفحه را بزنید. پیغام «عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد» نمایش داده می شود. [راهنمای عضویت](#)

درخواست عضویت کاربر پس از ثبت نام در سیستم، باید عضو شود. برای عضویت در سیستم، ابتدا گزینه «ورود» را انتخاب کنید. از طریق نام کاربری و رمز عبور خود می توانید وارد سیستم شوید.

تست نام    ورود    فارسی



- فهرست رکوردها
- درختواره
- سلسه مراتبی
- تمام متن
- منابع دیجیتالی
- مستندات
- گالری
- آرشیو شخصی
- پرسش و پاسخ
- نتره ها

منابع دیجیتالی

  
فیلم

  
تصویر

  
صدا

  
متن

گالری عکس

جستجوی فرآگیر



فهرست رکوردها
  تمام متن
  منابع دیجیتالی

در جستجوی فرآگیر به کاربر این امکان داده می شود که بتواند از یک درگاه تمام منابع مختلف و متنوع موجود در سیستم را جستجو نماید

پس از ورود به سایت، نام کاربر در کنار گزینه درخواست عضویت در بالای صفحه مشاهده می شود. روی گزینه «درخواست عضویت» کلیک کنید.



The screenshot shows the IRIS Academic website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "پس از ورود به سایت، نام کاربر در کنار گزینه درخواست عضویت در بالای صفحه مشاهده می شود. روی گزینه «درخواست عضویت» کلیک کنید." Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon and a "جستجو" (Search) button. To the left of the search bar, there are several icons representing different media types: "فیلم" (Film), "تصویر" (Image), "صدا" (Sound), and "متن" (Text). Below the search bar, there are several checkboxes for search filters: "فهرست رکوردها" (Records list), "تمام متن" (Full text), "منابع دیجیتال" (Digital sources), and "آرشیو شخصی" (Personal archive). The search bar also contains the text "در جستجوی فراگیر به کاربر این امکان داده می شود که بتواند از یک درگاه تمام منابع مختلف و متنوع موجود در سیستم را جستجو نماید".

با انتخاب درخواست عضویت، جعبه درخواست در کنار اطلاعات شخصی و تکمیلی کاربر نمایش داده می شود. ابتدا در قسمت درخواست، نام کتابخانه و نوع درخواست خود را مشخص کنید. در صورت تمایل می توانید در قسمت تصویر شخص، تصویر دلخواه خود را بارگذاری کنید و نیز اطلاعات آدرس ها، تماس ها، عالقمندی ها و پیوست ها را تکمیل کنید. در انتها، گزینه ارسال درخواست را انتخاب کنید.

در صورتی که بخواهید اطلاعات کاربری خود را ویرایش کنید، روی نام کاربر کلیک کنید.

۱. تایید عضویت توسط مدیر

پس از ارسال درخواست عضویت، مدیر سیستم، اطلاعات کاربری و شخصی شما را بررسی می کند، و پس از اطمینان از صحت آنها، عضویت شما را تایید می کند.

۲. ورود به سیستم با نام کاربری

پس از تایید عضویت، می توانید با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شده و از منابع و امکانات کتابخانه استفاده کنید.

### راهنمای جستجو

نرم افزار آذرخش به منظور بازیابی هر چه بهتر انواع اطلاعات، روشهای مختلفی را برای جستجو در اختیار کاربر گذاشته است. جستجوی منابع کتابخانه دیجیتال، در صفحه اصلی سایت « جستجوی مدارک » و « جستجوی فراگیر » از طریق دو گزینه انجام می گیرد. همچنین امکان جستجوی مجزای منابع « دیجیتال » و « تمام متن » وجود دارد.

۱. جستجوی فراگی

### منابع دیجیتالی

فیلم

تصویر

صدا

متن

### گالری صوت

### تازه ها

### جستجوی فراگیر

فهرست رکوردها
  تمام متن
  منابع دیجیتالی

در جستجوی فراگیر به کاربر این امکان داده می شود که بتواند از یک درگاه تمام منابع مختلف و متنوع موجود در سیستم را جستجو نماید

### درختواره

اصفا

آموزش و پرورش • ادبیات • ارتباطات • اقتصاد

### پرسش و پاسخ

- نحوه عضویت در کتابخانه چگونه است؟
- هر دانشجو چند کتاب می تواند امانت بگیرد؟
- ساعت کار کتابخانه مرکزی چگونه است؟

### عناوین برجسته

سلول های بنیادی کتاب ...

فیزیولوژی

کاربر با استفاده از این امکان میتواند جستجوی خود را در کلیه منابع مختلف کتابخانه اعم از جستجوی مدارک، تمام متن، و منابع دیجیتالی به طور همزمان و یکجا انجام دهد. در این بخش امکان انجام جستجوهای ترکیبی را با استفاده از عملگرهای بولی (AND, OR, NOT)، و یا همراه با علامت های " "، \* و ؟ وجود دارد. پس از وارد نمودن عبارت مورد نظر و انجام جستجو، مجموعه رکوردهای بازبایی شده در سه بخش (جستجوی مدارک، تمام متن، و منابع دیجیتالی) قابل مشاهده است. با انتخاب هر کدام از این بخشها میتوان رکوردهای آن مجموعه را مشاهده نمود. در این جستجو می توان نتایج جستجو را از طرق مختلف (رتبه، عنوان، پدیدآور، ناشر و ...) مرتب نمود. با انتخاب رکورد مورد نظر اطلاعات کامل آن مشاهده خواهد شد.

مورد جستجو: (همه موارد(ت:اسلام)) نام پایگاه: سرور مرکزی: تعداد نتایج: ۱۱۹۱ رکورد از ۲۷۲۰۵ رکورد

فهرست رکوردها: تعداد نتایج: ۱۱۹۱

تمام متن: تعداد نتایج: ۰ | منابع دیجیتالی: تعداد نتایج: ۰

تعداد رکوردها: ۱۵ | انجام | مرتب سازی بر اساس: رتبه | و | مرتب نشده | انجام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

۱۵ تا بعدی < | قبلی ۱-۱۵ از ۱۱۹۱ | >

موجودی

۰.۱

**عنوان: ولایت فقیه در حکومت اسلام**

پدیدآور: حسینی طهرانی، محمدحسین، ۱۳۰۵ - ۱۳۷۴

تاریخ نشر: ۱۴۱۵ ق. = ۱۳۷۳.

ناشر: موسسه ترجمه و نشر دوره علوم و معارف اسلام

نوع ماده: کتاب

موجودی

۰.۲

**عنوان: اخلاق انتشارات علمی**

پدیدآور: حری، عباس

تاریخ نشر: ۱۳۹۰.

ناشر: تخت جمشید: پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

نوع ماده: کتاب

موجودی

۰.۳

**عنوان: امام شناسی**

پدیدآور: حسینی طهرانی، سیدمحمدحسین، ۱۳۰۵ - ۱۳۷۴

تاریخ نشر: ۱۳۸۸.

ناشر: موسسه ترجمه و نشر دوره علوم و معارف اسلام

نوع ماده: کتاب

در جستجوی فراگیر به کاربر این امکان داده می شود که بتواند از یک درگاه تمام منابع مختلف و متنوع موجود در سیستم را جستجو نماید

## ۲. جستجوی مدارک

در بخش جستجوی مدارک، ۵ روش مختلف برای جستجوی منابع کتابخانه وجود دارد:

- جستجوی ساده
- پیشرفته
- مرور
- z3950 ساده
- z3950 پیشرفته
- z3950 مرور

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | مرور



جستجو در همه موارد

نام مراکز  دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

محدود به ...

جستجو باک کن

تاریخچه جستجو :: جستجو از درگاه اصطلاحنامه

راهنما ...

فاصله بین کلمات مورد جستجو به مفهوم ترکیب And کلمات است.

در جستجو بصورت «واژه‌ای» تمامی کلمه‌های مورد جستجو بدون حفظ ترتیب بازیابی می‌شود. در این حالت ممکن است

۲-۱ - جستجوی ساده: در صفحه اصلی، با انتخاب گزینه "جستجوی مدارک"، به بخش جستجو هدایت می شوید که گزینه مدخل جستجو شامل پدیدآورنده فارسی، عنوان، ناشر و « جستجو در » پیش فرض آن، جستجوی ساده است. ابتدا از طریق گزینه ... یا گزینه همه موارد را انتخاب نمایید.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | مرور

جستجو در همه موارد

نام مراکز  کی بوشهر

محدود به ...

جستجو باک کن

تاریخچه جستجو :: جستجو از درگاه اصطلاحنامه

راهنما ...

- همه موارد
- شماره مدرک
- تناوگان
- رده بندی
- موضوع
- فروست
- ناشر
- محل نشر
- شاپا / شابک
- تاریخ نشر
- عنوان
- پدید آور
- شماره مدرک

در جعبه جستجو، عبارت جستجوی مورد نظر را وارد کنید. در فیلد ساختار جستجو (واژه ها یا جستجوی دقیق) می توانید تمامی کلمه های مورد جستجو بدون حفظ ترتیب و از « واژه ای » جستجو را محدود یا گسترده کنید. در جستجو به صورت تمامی کلمه های مورد جستجو با حفظ ترتیب در یک فیلد « دقیق » فیلدهای مختلف بازیابی می شود. در جستجو به صورت بازیابی می شود.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | مرور

جستجو در همه موارد

نام مراکز  دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

محدود به ...

جستجو باک کن

تاریخچه جستجو :: جستجو از درگاه اصطلاحنامه

واژه (ها) **جستجوی دقیق**

- می توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید. «... محدود به « با استفاده از پارامترهای زیر در بخش  
• نوع ماده: نوع ماده کتابخانه ای و آرشیوی

• محل نگهداری: مخزن نگهداری نسخه فیزیکی ماده کتابخانه ای و آرشیوی

• منابع دیجیتالی: وجود نسخه های دیجیتال(فایل) مواد کتابخانه ای و آرشیوی

• موجودی: وجود نسخه فیزیکی مواد کتابخانه ای و آرشیوی

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور

The screenshot shows a search interface with the following elements:  
- A search bar with a dropdown menu for 'واژه(ها) ساختار' (Term(s) Structure).  
- A dropdown menu for 'جستجو در همه موارد' (Search in all sources).  
- A checkbox for 'نام مراکز دانشگاه علوم پزشکی بوشهر' (Center Name: Shiraz University of Medical Sciences).  
- A dropdown menu for 'محدود به ...' (Limit to ...).  
- A text box containing the instruction: 'توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.' (Explanation: Selecting one or more of the following options can lead to better results.)  
- A dropdown menu for 'نوع ماده' (Material Type) with options: کتاب (Book), کتاب لاتین (Latin Book), دیداری شنیداری (Audio-visual), مقاله (Article), پایان نامه (Thesis).  
- A dropdown menu for 'محل نگهداری' (Storage Location) with the option 'همه موارد' (All sources).  
- Two checkboxes: 'منابع دیجیتالی' (Digital sources) and 'موجودی' (Availability).  
- Two buttons: 'پاک کن' (Clear) and 'جستجو' (Search).

همچنین امکان انتخاب یک یا چند مرکز از بین لیست مراکز ارائه شده وجود دارد. در پایان دکمه جستجو را کلیک کنید.

۲-۲ - جستجوی پیشرفته: جستجوی پیشرفته از طریق زیر امکان پذیر است:

صفحه اصلی > جستجوی مدارک > جستجوی پیشرفته

می توانید با استفاده از « اضافه » جستجوی پیشرفته نیز همان شرایط جستجوی ساده را دارد، با این تفاوت که در قسمت «اضافه» می توانید با استفاده از عملگرهایی چون « بجز »، « یا »، « و » فیلدهای بیشتری را انتخاب کنید.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور

The screenshot shows an advanced search interface with the following elements:  
- A search bar with a dropdown menu for 'واژه(ها) ساختار' (Term(s) Structure).  
- A dropdown menu for 'جستجو در همه موارد' (Search in all sources).  
- A dropdown menu for 'واژه(ها) ساختار' (Term(s) Structure).  
- A dropdown menu for 'همه موارد' (All sources).  
- A dropdown menu for 'نام مراکز' (Center Name) with the option 'دانشگاه علوم پزشکی بوشهر' (Shiraz University of Medical Sciences).  
- A dropdown menu for 'محدود به ...' (Limit to ...).  
- Two buttons: 'پاک کن' (Clear) and 'جستجو' (Search).

تاریخچه جستجو

همچنین در قسمت «محدود به» امکان محدود کردن جستجو از طریق موارد بیشتری به شرح زیر امکان پذیر است:

محدوده زمانی سال نشر: انتخاب محدوده زمانی برای مدارک

نام عام مواد: اشاره به ماهیت فیزیکی منبع مورد نظر

زبان: محدود کردن زبان منبع(مثل فارسی، انگلیسی، عربی)

شناسه بازیابی: مشخص کردن نوع شناسه بازیابی

نوع رکورد

رده

نوع تقویم

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور

جستجو در همه موارد

واژه(ها) ساختار

نام مراکز  دانشگاه علوم پزشکی بوشهر

محدوده ی زمانی سال نشر

از سال تا سال انتخاب کنید

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.

محل نگهداری	نوع ماده
بیمارستان آموزشی قلب	کتاب کتاب لاتین دیداری شنیداری مقاله پایان نامه
زبان	نام عام مواد
آلمانی اردو ارمنی استرالیا اسپانیولی	[کتاب] [اسلاید] [اطلس] [بازی] [بریده جرابد]
نوع رکورد	شناسه بازیابی
همه موارد <input type="checkbox"/> موجودی <input type="checkbox"/> منابع دیجیتالی	رده
	نوع تقویم
	همه موارد

پاک کن جستجو

### ۳-۲- مرور

از اطلاعات موجود در نرمافزار، بانک واژگانی با نام مرور تهیه میشود، که جستجو در آن فقط بر اساس شروع کلمه امکانپذیر است. ساختار جستجو کمی متفاوت از جستجوی ساده است. در شسمت «شروع عبارت» عبارت مورد جستجو را وارد کرده، و سپس مدخل جستجو (عنوان، موضوع و...) را تعیین کنید. دکمه «مرور» را که بزینید، مدارک بازیابی شده شامل واژه ها و عباراتی است که با مورد جستجوی وارد شده شروع می گردد.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور

شروع عبارت

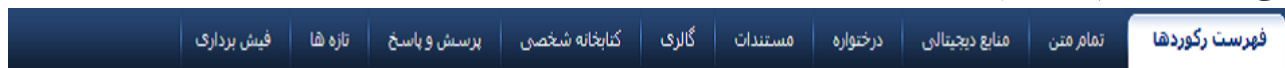
جستجو در انتخاب کنید

پاک کن مرور



#### ۴-۲- z3950 ساده

جستجوی z3950 امکان جستجوی درگاههای دیگر کتابخانه ها را از طریق یک محیط کاربر واحد، بدون نیاز مراجعه به صفحه آن کتابخانه ها فراهم مینماید. این جستجو به سه شکل ساده، پیشرفته و مرور انجام میگردد. در نوع ساده، عبارت جستجو را در یکی می توانید جستجو را « بجز »، « یا »، « و » از فیلدهای عنوان، پدیدآور، شابک و نیز فیلد آزاد وارد کنید. با استفاده از عملگرهای بولی مطلوب تر انجام دهید. سپس از بین لیست سرورها، سرور مورد نظر را انتخاب و کلید جستجو را فشار دهید.



ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | مرور z3950



<input type="text"/>	عنوان
<input type="text"/>	پدیدآور
<input type="text"/>	شابک
<input type="text"/>	آزاد
<input type="text"/>	آزاد
<input type="text"/>	انتخاب عملگر و
سرور کتابخانه کنگره امریکا کتابخانه ملی ایران کتابخانه ملی پزشکی NLM	
<input type="button" value="پاک کن"/>	<input type="button" value="جستجو"/>



#### ۵-۲- z3950 پیشرفته

ساختار جستجوی z3950 پیشرفته تقریبا شبیه z3950 می توانید، « اضافه » ساده است. در جستجوی پیشرفته، با استفاده از گزینه

فیلدهای بیشتری را اضافه کنید و نیز ساختار فیلد و مدخل مورد جستجو را در هر فیلد مشخص کنید. جستجوی پیشرفته، با ترکیب منطقی فیلدها انجام می گیرد.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور



جستجو در آزاد

اضافه

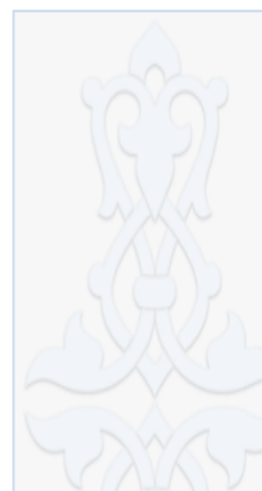
و آزاد

اضافه

سرور

کتابخانه کنگره امریکا  
کتابخانه ملی ایران  
کتابخانه ملی پزشکی NLM

پاک کن جستجو



### ۲-۶ z3950 مرور

در جستجوی z3950 مرور، همانند بخش مرور، جستجو بر اساس کلمه اول عبارت جستجو انجام می پذیرد. نتایج جستجو، مدارکی هستند که با عبارت جستجو شروع می شوند.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور

شروع عبارت

پدیدآور جستجو در مدخل

سرور

کتابخانه کنگره امریکا  
کتابخانه ملی ایران  
کتابخانه ملی پزشکی NLM

پاک کن مرور

### ۳- جستجوی تمام متن

امکان جستجو محتوای مدارک متنی است که برای جستجو از درگاه تمام متن ایندکس سازی شده باشند. این نوع جستجو میتواند به صورت جستجوی ساده، پیشرفته یا حتی به صورت تلفیقی همراه باشد.

ساده | پیشرفته



جستجو در همه موارد

بااصالت (بهمراه حفظ اعراب و حروف خاص عربی)

پاک کن جستجو



در جستجوی تمام متن مدخلهای متعدد یک متن (پاورقی، متن، جدول، و ...) نوع ماده آرشیوی و نوع رکورد امکان بازیابی بهتر را برای کاربر فراهم می‌آورد. همچنین محدودسازی جستجو به طریق محدوده زمانی سال نشر، نوع ماده، نوع عام مواد، محل نگهداری، شماره بازیابی، رده، نوع تقویم و یا نوع مدرک امکان پذیر است. در این جستجو، امکانی است با نام جستجوی با اصالت که با انتخاب آن رکوردها با حفظ اعراب و حروف عربی بازیابی خواهند شد. یعنی واژه‌ها به همان شکلی که نوشته شده‌اند بازیابی می‌شوند. بنابراین جستجوی تمام متن علاوه بر جستجو در کل منبع در بخش خاصی از متن آن مانند پاورقی، جدول، فهرست مندرجات، پی‌نوشت، آیات و ... امکان پذیر است.

ساده | پیشرفته

جستجو در همه موارد

با اصالت (بهمراه حفظ اعراب و حروف خاص عربی)

➤ اضافه

جستجو در همه موارد

ساختار واژه(ها)

➤ اضافه  
▼ محدود به ...

محدوده ک زمانی سال نشر

از سال

انتخاب کنید

تا سال

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می‌تواند به نتایج بهتری منجر شود.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: small;">▲</span> <span style="font-size: x-small;">to generate Location fo</span> محل نگهداری  <span style="font-size: x-small;">to generate Location fo</span>  <span style="font-size: x-small;">to generate Location fo</span>  <span style="font-size: x-small;">to generate Location fo</span>  <span style="font-size: x-small;">بیمارستان آموزشی قلب</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: small;">▲</span> <span style="font-size: x-small;">آلمانی</span> زبان  <span style="font-size: x-small;">اردو</span>  <span style="font-size: x-small;">ارمنی</span>  <span style="font-size: x-small;">استرالیا</span>  <span style="font-size: x-small;">اسپانیولی</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: small;">▼</span> <span style="font-size: x-small;">همه موارد</span> نوع رکورد         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> موجودی         <input type="checkbox"/> منابع دیجیتالی       </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: small;">▲</span> <span style="font-size: x-small;">کتاب</span> نوع ماده  <span style="font-size: x-small;">کتاب لاتین</span>  <span style="font-size: x-small;">دیدارک شنیداری</span>  <span style="font-size: x-small;">مقاله</span>  <span style="font-size: x-small;">پایان نامه</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: small;">▲</span> <span style="font-size: x-small;">[کتاب]</span> نام عام مواد  <span style="font-size: x-small;">[اسلاید]</span>  <span style="font-size: x-small;">[اطلس]</span>  <span style="font-size: x-small;">[بازی]</span>  <span style="font-size: x-small;">[بریده جرابید]</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: x-small;">شناسه بازیابی</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <span style="font-size: x-small;">رده</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: small;">▼</span> <span style="font-size: x-small;">همه موارد</span> نوع تقویم       </div>
--	---

پاک کن

جستجو

در صفحه نتایج جستجو، لیست مدارک بازیابی شده نمایش داده میشود و کاربر میتواند برای مشاهده متن مدارک، روی آن کلیک نماید.

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

عنوان: تاریخ تمدن

پدیدآور: دورانته، ویلیام جیمز، ۱۸۸۵ - ۱۹۸۱

موضوع: اروپا -- تمدن

ناشر: ۱

تعداد صفحات: ۲

نام فایل: OloumPezeshkiFarhad.docx



در صفحه نمایش رکورد، پاراگرافی که کلمه یا عبارت مورد جستجو در آن قرار دارد بصورت مشخص و هایلایت در اختیار کاربر قرار میگیرد و کاربر میتواند در همین صفحه مجدداً هر آنچه را که مدنظر دارد، در متن مدرک جستجو نماید (جستجو در جستجو). در سمت چپ این صفحه، لیست صفحاتی که حاوی کلمه یا عبارت جستجو شده میباشد، نشان داده میشود که با کلیک روی هر یک از صفحات، متن آن صفحه نمایش داده میشود. در صفحه نمایش مدرک اطلاعات کامل کتابشناختی رکورد نیز قابل دسترس می باشد.

تصویر متن

فهرست مندرجات

برو به صفحه ۴ / ۱۵

همه موارد جستجو

با اصالت محدود به پاراگراف

آدرس ثابت

افزودن به کتابخانه شخصی

فیش برداری

بازگشت

تعداد نتایج: ۲

**صفحه ۱**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
بوشهر ...

**صفحه ۱۴**

... هیچگونه مطالعه‌ی انسانی در منون  
پزشکی جهت بررسی ارتباط سطح در گردش ...

سپاس فدای را که هر چه داریم از اوست

سپاس بی‌کران پروردگار یکتا را که هستی مان بخشید و به طریق علم و دانش  
رهنمونمان شد و به همنشینی رهروان علم و دانش مفتخرمان نمود و خوشه‌چینی  
از علم و معرفت را روزیمان ساخت.

#### ۴- جستجوی منابع دیجیتال

در این نوع جستجو، امکان دسترسی مستقیم به مواد دیداری و شنیداری (عکس، صوت، فیلم، و متن) و همچنین انواع متن‌های الکترونیکی مثل کتاب، مقالات، مجلات، و پایانامه‌های فراهم شده است. جستجوی منابع دیجیتال نیز به دو شکل صورت

میگیرد: ۱. ساده و ۲. پیشرفته. در صفحه جستجوی منابع دیجیتال، کاربر پس از انتخاب نوع مواد (عکس، فیلم) با استفاده از تکنولوژی [streaming، صوت، متن] میتواند مدخل جستجو کلمه یا عبارت مورد نظر (کلید واژه) را وارد نموده و سپس عملیات جستجوی خود را انجام دهد که این نوع ساده جستجو می باشد. در صفحه جستجوی پیشرفته با ترکیب چند کلیدواژه در فیلدهای متعدد، مشخص کردن محدوده تاریخی، اندازه تصویر، کیفیت، فرمت فایل و نوع محتوا میتوان به نتایج بهتری دست یافت. همچنین با انتخاب گزینه اطلاعات کتابشناختی میتوان در فیلدهای متعدد (عنوان، پدیدآور، موضوع، ناشر و ... (منابع دیجیتالی نیز به جستجو پرداخت. در ادامه اطلاعات کتابشناختی کاربر با انتخاب محدود به... میتواند نتیجه جستجو را به محدوده زمانی سال نشر، نوع ماده، نوع عام مواد، محل نگهداری، نوع مدرک، شماره بازیابی، رده، نوع تقویم و یا بازیابی منابع دیجیتال محدود نماید. پس از انجام جستجو در صفحه نتایج جستجو، لیست مدارک بازیابی شده نمایش داده میشود و کاربر میتواند برای مشاهده مدارک، روی آن کلیک نماید. در صفحه نمایش رکورد، اطلاعات کتابشناختی و محتوایی مدرک نمایش داده میشود. کاربر میتواند در همین صفحه هر آنچه را که مد نظر دارد، در متن مدرک جستجو نماید (البته ممکن است رکورد ما امکان جستجوی درون متنی را نداشته باشد). در سمت چپ این صفحه، لیست صفحاتی که حاوی کلمه یا عبارت جستجو شده میباشد، نشان داده میشود که با کلیک روی هر یک از صفحات، متن آن صفحه نمایش داده میشود. همچنین رکوردهای مرتبط، آدرس ثابت، دانلود مدرک و نقد منابع موجود است.

The screenshot shows a search interface with a navigation bar at the top containing links like 'منابع دیجیتالی', 'درختواره', 'مستندات', 'گالری', 'کتابخانه شخصی', 'پرسش و پاسخ', 'تازه ها', and 'فیش برداری'. Below the navigation bar, there are search filters for 'متن', 'عکس', 'صوت', and 'فیلم'. The main search results area shows two items:

ردیف	عنوان	اندازه	فرمت فایل	نام فایل	نوع ماده
۱.	عصر لویی چهاردهم	۱۵Kb	text	OloumPezeshkiFarhad.docx	گزارش
۲.	marzbani	۵۵Kb	text	marzbani.pdf	فایل دیجیتال پایان نامه

## درختواره

درختواره فهرستی از اصطلاحنامه ها و گروههای موضوعی است که به صورت ساختار درختی به همراه زیرشاخه های آن نشان داده می شود. کاربر در این بخش با انتخاب گروههای موضوعی و یا جستجو در درختواره می تواند مسیر یک موضوع را از کل به جز (عام به خاص)، اصطلاحات عام، خاص و یا وابسته را مشاهده نماید. به عبارتی درختواره مجموعه ای از کلیدواژه ها و موضوعاتی است که با یکدیگر ارتباط عام، خاص و مرتبط دارند. جستجو در درختواره به سه طریق امکانپذیر است: ۱. تورق در اصطلاحنامه و یا جستجوی ساده و جستجوی پیشرفته گروه های موضوعی ۲. جستجو کلی در اصطلاحنامه از طریق کلیدواژه ها ۳. جستجو در

یک شاخه خاص یا گروه موضوعی خاص. درختواره رکوردهای یافت شده در موضوع مورد نظر را نیز فراهم میکند. پس از جستجو موضوعات در درختواره، مستندات مرتبط با آن موضوع به نمایش در می آید. در صورت وجود رکوردهای مرتبط با مستند مورد نظر امکان مشاهده آنها نیز وجود دارد.

منابع دیجیتالی | **درختواره** | مستندات | گالری | کتابخانه شخصی | پرسش و پاسخ | تازه ها | فیش برداری

جستجو

درختواره		
<b>آموزش و پرورش</b>	<b>جغرافیا</b>	<b>فناوری و علوم تجربی</b>
آموزش و پرورش ...	جغرافیا	فناوری و ع ...
<b>ادبیات</b>	<b>حقوق</b>	<b>مدیریت</b>
ادبیات	حقوق	مدیریت
<b>ارتباطات</b>	<b>دین</b>	<b>هنر و فرهنگ</b>
ارتباطات	دین	هنر و فرهنگ +
<b>اقتصاد</b>	<b>روانشناسی</b>	<b>کتابداری و اطلاع رسانی</b>
اقتصاد	روان شناسی	کتابداری و ...
<b>تاریخ</b>	<b>زیان شناسی</b>	
تاریخ	زیان شناسی	
<b>تصوف و عرفان</b>	<b>علوم سیاسی</b>	
تصوف و عرفان	علوم سیاسی	
<b>جامعه شناسی</b>	<b>فلسفه</b>	
جامعه شناسی	فلسفه	

#### مستندات

لیستی از مستندات (موضوعات، عناوین قراردادی، ناشر، نام شخص، تنالگان و ... ( را در نظام های موضوعی مختلف مثل اصطلاحنامه یا سرعنوان های موضوعی نمایش میدهد. جستجو از طریق مستندات (جستجو از طریق درگاه اصطلاحنامه) برای کارمندان و فهرستنویسان امکانپذیر است ولی کاربران مهمان نمیتوانند به آن دسترسی داشته باشند. در بخش مستندات جستجو به سه صورت ساده، پیشرفته و مرور انجام می شود. جستجو (ساده یا پیشرفته) با وارد کردن واژه مورد نظر و محدود کردن آن به یکی از مدخل های نوع مستند مثل نامشخص، نام تنالگان، موضوع، ناشر، نام جغرافیایی و ... امکانپذیر است. یعنی جستجو فقط به موضوعات محدود نمی شود. پس از جستجوی واژه، مجموعه ای از واژه های مستند شده مرتبط، نوع مستند، نظام موضوعی، حوزه موضوعی و درختواره قابل مشاهده است که با انتخاب آنها میتوان توصیفگرهای دیگر و نیز ارجاعات آن واژه را مشاهده نمود. همچنین امکان ارائه پیشنهاد اصطلاح جدید، ایجاد پیشنهاد، پیشنهاد جابجایی، ارائه پیشنهادات در جهت روزآمدسازی اصطلاحنامهها فراهم شده است. پس از مشاهده مستند مورد نیاز و انتخاب توصیفگر میتوان به رکوردهای آن موضوع دست یافت.

ساده | پیشرفته | مرور



جستجو در همه موارد

واژه(ها) ساختار

جستجو

پاک کن

تاریخچه جستجو

### مشاهده نتایج جستجو

پس از انجام جستجو، روی گزینه نمایش کلیک کنید تا فهرست نتایج جستجو را نشان دهد.

ساده | پیشرفته | مرور | 3950 ساده | 3950 پیشرفته | 3950 مرور



مورد جستجو: (همه موارد(ت):تاریخ)

نمایش کامل جزئیات | عدم نمایش جزئیات

عملیات	تعداد نتایج	نام مرکز	جزئیات
نمایش	۱۲۹۰ رکورد از ۲۷۲۰۷ رکورد	سرور مرکزی	

در هر صفحه ۵۱ رکورد نشان می دهد، ولی قابل تنظیم هست و میتوان تعداد رکوردهای بیشتری در هر صفحه مشاهده کرد. همچنین با کلیک روی گزینه بعدی ویا انتخاب محدوده از بخش محدوده رکوردها، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می شود. در صورتی که جستجوی فراگیر انجام داده باشید، میتوانید نتایج جستجو را به تفکیک جستجوی مدارک، تمام متن و منابع دیجیتالی همراه با نمایش تعداد رکوردهای یافت شده برای هر بخش را مشاهده کنید.

فهرست رکوردها: تعداد نتایج: 1290

تمام متن: تعداد نتایج: 1 | منابع دیجیتالی: تعداد نتایج: 0

تعداد رکوردها: 15 | انجام | مرتب سازی بر اساس | رتبه | و | مرتب نشده | انجام | قبلی | 1-15 از 1290 | 15 تای بعدی

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1.  عنوان: **بندر بوشهر پیشگام مدرسه سازی جنوب ایران**  
 پدیدآور: مشایخی، عبدالکریم  
 تاریخ نشر: ۱۳۹۰  
 ناشر: موسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران  
 نوع ماده: کتاب

بر حسب فیلدهایی چون رتبه، عنوان، پدیدآور، ناشر و... مرتب، « مرتب سازی بر اساس » نتایج جستجو را می توان از طریق گزینه کرد. نتایج به صورت پیش فرض بر اساس رتبه مرتب شده اند.

فهرست رکوردها : تعداد نتایج : 1290      تمام متن : تعداد نتایج : 1      منابع دیجیتالی : تعداد نتایج : 0

تعداد رکوردها 15      مرتب سازی بر اساس رتبه و مرتب نشده      انجام      قبلی 1-15 از 1290      بعدی 15

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1.		عنوان : بندر بوشهر پیشگام مدرسه سازی جنوب ایران	پدیدآور : مشایخ	تاریخ نشر : ۱۳۹۰	ناشر : موسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران	نوع ماده : 
2.		عنوان : تاریخ	پدیدآور : سابر رده (پزشکی و ...)	تاریخ نشر : شماره دستیابی	ناشر : رده Dewey	نوع ماده : 



افزودن به کتابخانه شخصی : موجودی

در صفحه نمایش نتایج جستجو، برای هر یک از رکوردها، اطلاعات مختصری شامل عنوان، پدیدآور، تاریخ نشر، ناشر و نوع ماده همراه با thumbnail (تصویر کوچک) هر مدرک نمایش داده می شود. همچنین با کلیک روی گزینه موجودی برای هر مدرک، اطلاعات موجودی شامل محل نگهداری، شماره ثبت و وضعیت هر مدرک قابل مشاهده است.

فهرست رکوردها : تعداد نتایج : 1290      تمام متن : تعداد نتایج : 1      منابع دیجیتالی : تعداد نتایج : 0

تعداد رکوردها 15      مرتب سازی بر اساس رتبه و مرتب نشده      انجام      قبلی 1-15 از 1290      بعدی 15

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1.		عنوان : بندر بوشهر پیشگام مدرسه سازی جنوب ایران	پدیدآور : مشایخ، عبدالکریم	تاریخ نشر : ۱۳۹۰	ناشر : موسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران	نوع ماده : 
----	---	---	----------------------------	------------------	--	---

افزودن به کتابخانه شخصی : موجودی

نمایش رکوردهای « در لیست نتایج، با کلیک روی گزینه انتخاب رکورد، می‌توانید چند رکورد را انتخاب و با کلیک روی دکمه در قسمت پایین صفحه، جزئیات این رکوردها را به ترتیب مشاهده کنید. » انتخابی در نظر گرفته شده است. افزودن به کتابخانه شخصی « تاریخچه جستجو » و « افزودن به کتابخانه شخصی » در پایین صفحه دو گزینه به کاربر این امکان را می دهد که مدرک یافت شده را به کتابخانه شخصی خود اضافه کند و در مراجعات بعدی دسترسی سریع به آن داشته باشد.

از طریق گزینه تاریخچه جستجو کاربر می تواند جستجوهای قبلا انجام داده، شامل عبارت جستجو و نتایج یافت شده را مشاهده کند. همچنین امکان ذخیره، چاپ یا ارسال نتایج جستجو به پست الکترونیکی در نظر گرفته شده است. برای هر مورد جستجویی که انجام می دهید، نتایج مرتبط با آن را نیز می توانید مشاهده کنید. این نتایج به سه بخش موضوعات مرتبط، پدیدآوران مرتبط و ناشران مرتبط تقسیم بندی شده است. با تعیین نوع جستجو (جستجوی جدید یا پالایش) به دوصورت زیر می توانید فهرست نتایج را گسترده تر و یا محدودتر کنید.



- جستجوی جدید: با انتخاب این گزینه و انتخاب یک نتیجه مرتبط از بخش های موضوع، پدیدآور، ناشر و نوع مدرک، می توانید جستجوی جدیدی در سطح تمامی مدارک کتابخانه انجام دهید و نتایج جدید را ببینید.
- پالایش: از طریق گزینه پالایش و انتخاب یک نتیجه مرتبط از بخش های موضوع، پدیدآور، ناشر و نوع مدرک، جستجوی جدیدی در سطح نتیجه جستجوی جاری انجام شده و نتایج جدید نشان داده می شود.

ساده | پیشرفته | مرور | z3950 ساده | z3950 پیشرفته | z3950 مرور

مورد جستجو: (همه موارد(ت):اسلام) نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: 9719 رکورد از 516271 رکورد

تعداد رکوردها: 15 | مرتب سازی بر اساس: رتبه و مرتب نشده | انجام | 15 تا بعدی

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1. **فهرمانان اسلام** : عنوان

شماره راهنما: ۹،ق،۵/ت/۵۲۱ BP۲۱

پدیدآور: تشید، علی اکبر، ۱۲۷۴

تاریخ نشر: ۱۳ -

ناشر: کتابخانه اسلام

نوع ماده: کتاب فارسی

موجودی

جستجوی جدید | پالایش

**موضوعات مرتبط**

- اسلام - سرگذشتنامه
- کشورهای اسلامی -- تاریخ
- اسلام -- تاریخ
- ایران -- تاریخ -- پس از اسلام
- اسلام و صلح
- عبادت (اسلام)

با کلیک روی (thumbnail) تصویر کوچک (و یا عنوان هر مدرک یافت شده، اطلاعات کامل مدرک نمایش داده می شود. می توانید بین رکوردها حرکت کنید. بازگشت به صفحه نتایج جستجو، با انتخاب دکمه «بازگشت» امکانپذیر است.

آدرس ثابت

ویرایش اطلاعات

افزودن به آرشیو شخص

پیشنهاد خرید

No Image  
تصویر ندارد

اطلاعات رکورد کتابشناسی	: کتاب فارسی
شماره شناسایی	: 551008
شماره شناسایی	: 551008
شماره رکورد	: 551008
شماره مدرک	:
زبان متن اثر	: فارسی
شماره استاندارد بین المللی کتاب (ISBN)	: (دوره)
سرشناسه	: دورانت، ویلیام جیمز، ۱۸۸۵ - ۱۹۸۱ Durant, William James
عنوان و نام پدیدآور	: درآمدی بر تاریخ تمدن/ ویل آوایل دورانت؛ مترجمان احمد بطحایی، خشایار دیهیمی؛ ویراستار ابراهیم مکلا
وضعیت نشر	: تهران: شرکت انتشارات علمی و فرهنگی، ۱۳۷۸.
مشخصات ظاهری	: ۲۷۹ ص، مصور
عنوانهای دیگر	: تاریخ تمدن
یادداشت عنوان و پدیدآور	: فهرستنویسی براساس اطلاعات فیبا (فهرستنویسی پیش از انتشار).
کتابنامه، واژه نامه و نمایه	: کتابنامه: ص. ۲۷۹ - ۲۷۵
شناسه افزوده	: سازمان انتشارات علمی و فرهنگی
موضوع	: تمدن -- تاریخ -- دایره المعارف هارویا -- تمدن
موضوع	: برگشت (تمدن)
موضوع	:
موضوع	: (Regression (civilization
موضوع	: Civilization -- History -- Rncyclopedias
رده بندی کنگره	: CB۵۳/د۹ت۲۲ ۱۳۷۸
مبدا اصلا	: ایرانکتابخانه ملی ایران/20140121

نقد نظرسنجی

در قسمت پایین صفحه، سه گزینه نقد، موجودی و نظر سنجی درج شده است. با انتخاب گزینه «نقد» کاربر با ثبت نام و آدرس الکترونیکی می تواند در مورد مدرک مورد نظر نقد بنویسد. گزینه «موجودی» اطلاعات موجودی را نمایش می دهد. گزینه «نظرسنجی» کان ثبت نظر کاربران را فراهم می کند.

### راهنمای کتابخانه شخصی

کتابخانه شخصی، یک محیط اختصاصی برای هر کاربر دارای نام کاربری است که براساس نیاز و ساختار مورد علاقه توسط کاربر ایجاد میشود. هر کاربر مدارک و منابع مورد نظر را میتواند براساس ساختار درختی کتابخانه شخصی خود در آن قرار دهد. کاربر میتواند کتابخانه شخصی خود را مدیریت نماید. این مدیریت شامل تعریف گروههای مختلف، ویرایش و حذف گروهها و جابجایی رکوردها و گروهها، تعیین یادداشت و برجسب میباشد. در بخش کتابخانه شخصی امکانات زیر پیشبینی شده است: ایجاد و ویرایش گروههای موضوعی کتابخانه شخصی

- افزودن مدارک و منابع مورد نظر به کتابخانه شخصی
- یادداشت و برچسبگذاری مدارک در کتابخانه شخصی
- جستجو در سطح کتابخانه شخصی و یا براساس برچسبهای اختصاصی
- جستجو در سطح مدارک کتابخانه

دسترسی به کتابخانه شخصی با انتخاب گزینه **کتابخانه شخصی** از منوی اصلی بصورت زیر امکانپذیر است:  
صفحه اصلی - > کتابخانه شخصی (منوی اصلی)

برای مشاهده کتابخانه شخصی باید کاربر به سیستم وارد شده و نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نماید.

### ایجاد و ویرایش گروههای موضوعی کتابخانه شخصی

دسترسی به گروههای موضوعی در کتابخانه شخصی با انتخاب گزینه **کتابخانه شخصی** از منوی اصلی بصورت زیر امکانپذیر است:

صفحه اصلی - > کتابخانه شخصی (منوی اصلی)

در قسمت راست صفحه یک ساختار درختی از گروههای موضوعی تعریف شده توسط کاربر مشاهده میشود. در ابتدای پیشبینی شده است که بنا به نیاز و « کتابخانه من » استفاده کاربران از کتابخانه شخصی فقط یک گروه موضوعی با عنوان سلیقه کاربر گروههای جدید ایجاد میشوند.

ایجاد گروه بصورت زیر انجام میشود:

۱- گزینه (افزودن گروه) از بخش عملیات را انتخاب کنید.

۲- نام گروه را وارد نموده و کلید "ذخیره" را کلیک نمایید.

با ذخیره اطلاعات، گروه مورد نظر به ترتیب الفبایی در درختواره کتابخانه شخصی قرار میگردد.

عملیات مختلف زیر در مورد گروههای کتابخانه شخصی قابل انجام است:

با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (ویرایش گروه) میتوانید نام و ترتیب نمایش گروه در درختواره را ویرایش نمایید.

با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (حذف گروه) میتوانید گروه و رکوردهای آن را (در صورت وجود) حذف نمایید. در صورتیکه برای گروه، زیرگروههایی تعریف شده باشد، با حذف گروه، تمامی زیرگروههای آن نیز حذف خواهد شد.

با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (کپی گروه) امکان ایجاد گروه جدید با مشخصات گروه انتخابی فراهم

میشود. بدین منظور پس از کلیک نمودن روی گزینه با تعیین جایگاه در درختواره کتابخانه شخصی و کلیک روی گزینه (چسباندن گروه)، گروه جدید را در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.

با انتخاب گروه مورد نظر و کلیک روی گزینه (برش گروه) امکان حذف گروه جاری از جایگاه انتخابی و افزودن آن به

جایگاه جدید فراهم میشود. بدین منظور پس از کلیک نمودن روی گزینه با تعیین جایگاه در درختواره کتابخانه شخصی و

کلیک روی گزینه (چسباندن گروه)، گروه جدید را در جایگاه انتخابی ایجاد نمایید.

افزودن مدارک و منابع به کتابخانه شخصی

ارسال رکورد به کتابخانه شخصی بصورت زیر انجام میشود:

- ۱- از طریق جستجوی فراداده واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نموده و کلید جستجو را کلیک نمایید.
- ۲- نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌های و آرشیوی نمایش داده میشود. امکان حرکت روی نتایج جستجو در صفحات مختلف وجود دارد.

۳- با کلیک روی گزینه انتخاب رکورد و یا کلیک روی گزینه انتخاب همه، رکوردهای مورد نظر را انتخاب نمایید.

۴- کلید افزودن به کتابخانه شخصی را انتخاب کنید.

۵- با نمایش درختواره کتابخانه شخصی، گروه مورد نظر را انتخاب نموده و روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" کلیک کنید. هنگام مشاهده اطلاعات کامل یک مدرک نیز با کلیک روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" امکان افزودن مدرک به گروه مورد نظر از کتابخانه شخصی فراهم میگردد.

همچنین میتوانید به همین ترتیب رکوردهای مورد نظر را از طریق جستجوی تمام متن به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید.

### عملیات روی مدارک در کتابخانه شخصی

عملیات مختلف زیر در مورد رکوردهای کتابخانه شخصی قابل انجام است:

• افزودن یادداشت: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی دکمه "افزودن یادداشت" میتوانید برای رکورد مورد نظر اطلاعات توضیحی درج نمایید. با ذخیره یادداشت، امکان ویرایش و حذف آن نیز وجود دارد.

• افزودن برچسب: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی کلید "افزودن برچسب" میتوانید برای سازماندهی رکوردهای خود در کتابخانه شخصی کلیدواژه تعیین نمایید. با ذخیره برچسب، امکان ویرایش و حذف آن وجود دارد.

• حذف مدرک: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی کلید "حذف مدرک"، میتوانید رکورد را از گروه انتخابی حذف نمایید.

• انتقال مدرک: با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک روی دکمه "انتقال مدرک"، امکان کپی یا برش رکورد به گروه دیگر فراهم میشود.

بدین منظور پس از کلیک نمودن روی دکمه "انتقال مدرک" و سپس گزینه "کپی" با تعیین گروه، نسخه دیگری از رکورد در گروه جدید نیز ایجاد میگردد.

همچنین میتوانید با انتخاب گزینه "انتقال" و سپس تعیین گروه، رکورد را از گروه جاری حذف نموده و به گروه جدید اضافه نمایید.