

«فرم تحویل نسخه های پایان نامه»

دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دفاع، اصلاحات لازم را تحت نظر استاد راهنما و استادان مشاور انجام دهد و نسخه های مورد نیاز را پس از امضای ذکر شده و تایید معاون پژوهشی دانشکده به مراکز زیر تحویل دهد:

1. استادان راهنما:

نام و نام خانوادگی: در تاریخ: یک نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء

نام و نام خانوادگی: در تاریخ: یک نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء

1. کتابخانه مرکزی دانشگاه: نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده(یک نسخه یک عدد CD به صورت فایل pdf):

تاریخ امضاء

1. کتابخانه مرکزی دانشکده: نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده( یک نسخه یک عدد CD به صورت فایل pdf):

تاریخ امضاء

1. مرکز اسناد رسمی و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران:

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده: تاریخ امضاء

توجه:

**پایان نامه صحافی شده به ترتیب ذکر شده در فرم، به قسمتهای فوق تحویل و توسط مسئول مربوطه فرم امضاء شود. این فرم در دو نسخه تهیه شود**